

IPERCOMPENDIO di
**DIRITTO
AMMINISTRATIVO**

COPYRIGHT ©

Copyright © 2021

Simone s.r.l.

Via F. Caracciolo, n. 11
80122 Napoli

Titolo, metodologie, contenuti e diritti sono riservati.
Vietata ogni forma di riproduzione se non autorizzata dall'Editore.

IP4 | Ipercompendio Diritto Amministrativo

 *curvilinee*

Art director | **Gianfranco De Angelis**

Responsabili grafici di fotocomposizione | **Bianca Pierro e Marco Esposito**

Coordinatrice di fotocomposizione | **Iole Reale**

Impaginazione | **Salvatore Pagano**

Edizione a cura di **Alessandra Pedaci e Beatrice Locorotolo**



Per info contattaci su *WhatsApp* al 366 65 99 985

La pubblicazione di questo volume, pur curato con scrupolosa attenzione dagli Autori e dalla redazione, non comporta alcuna assunzione di responsabilità da parte degli stessi e della Casa editrice per eventuali errori, incongruenze o difformità dai contenuti delle prove effettivamente somministrate in sede di concorso.

Tuttavia per continuare a migliorare la qualità delle sue pubblicazioni e renderle sempre più mirate alle esigenze dei lettori, la Edizioni Simone sarà lieta di ricevere segnalazioni o osservazioni all'indirizzo info@simone.it

Questo volume è stato stampato nel mese di giugno 2021 presso:
SA.GRAF. s.r.l. semplificata a socio unico
Via Einstein, n. 16 - Arzano (NA)

PREMESSA

Apriamo il nostro manuale per prepararci all'esame ...

Cominciamo a leggere...

Poi... continuiamo...

Nelle pagine che si susseguono incontriamo righe e righe da cui estrapolare nozioni e concetti da capire, catalogare e ricordare.

Sentiamo subito il bisogno, per entrare nel vivo della materia, di sottolineare le parole più importanti e di segnare brevi annotazioni a margine per catturare i concetti cardine della disciplina.

Il testo che abbiamo di fronte non è un romanzo che si divora in poco tempo, ma un testo universitario che ci costringe a leggere, rileggere, analizzare consapevoli che dalla corretta conoscenza dei suoi contenuti dipenderà l'esito del nostro esame, gli umori dei giorni a venire, la tensione della preparazione...

Quali argomenti prediligere? Quali approfondire con più attenzione?

Solo il *dopo-esame* ci potrà confermare se abbiamo centrato i cardini della materia e risposto esaurientemente alle domande del docente.

Perché limitarsi al solo testo di adozione e non **cambiare sistema**? E come?

Oltre al prezioso elenco delle «domande» d'esame diligentemente raccolte, prima di affrontare la prova cos'altro può venirci incontro?

Gli **Ipercompendi**, strumenti didattici di ultima generazione, costituiscono pratiche guide che, affiancate al manuale adottato, consentono di ripercorrere in **forma sintetica e sistematica** le linee espositive del programma.

L'**Ipercompendio** costituisce un testo stimolante che, grazie al **colore**, alle **schede**, alle **mappe concettuali**, permette di ottimizzare la preparazione, di «**navigare**» nella materia, di tenere viva l'attenzione e, soprattutto, di migliorare l'apprendimento, attraverso l'ausilio della memoria visiva.

All'**inizio di ogni capitolo** vengono focalizzati in poche battute gli argomenti di studio.

In **appendice** c'è un **glossario** di particolare utilità per il *ripasso finale*.

Infine, **eventuali aggiornamenti** sono disponibili online utilizzando l'apposito **QR code** posto sul retro di copertina.

INDICE

Capitolo 1: **Il diritto amministrativo: nozioni e fonti**

1. Il diritto amministrativo	Pag.	5
2. Funzione politica e funzione amministrativa.....	»	6
3. Atti politici e atti di alta amministrazione.....	»	6
4. Il sistema delle fonti del diritto	»	7
5. La Costituzione e le altre fonti di rango costituzionale	»	8
6. Le fonti dell'Unione europea	»	8
7. Le fonti internazionali	»	10
8. Le fonti primarie	»	11
9. Le fonti secondarie.....	»	12
10. I regolamenti	»	12
11. Le ordinanze.....	»	15
12. Gli Statuti degli enti territoriali e degli enti pubblici.....	»	16
13. I testi unici e i codici.....	»	16
14. Le norme interne e le circolari	»	17
15. La prassi amministrativa.....	»	18

Capitolo 2: **Le situazioni soggettive del diritto amministrativo**

1. Il diritto soggettivo.....	»	19
2. L'interesse legittimo	»	20
3. Diritto soggettivo e interesse legittimo: differenze.....	»	22
4. Interessi semplici e interessi di fatto.....	»	22
5. Gli interessi di natura superindividuale: Interessi diffusi e interessi collettivi	»	23
6. Le situazioni giuridiche soggettive passive	»	24

Capitolo 3: **Gli enti pubblici**

1. Il pluralismo della Pubblica Amministrazione.....	»	25
2. Principi costituzionali.....	»	25
3. Lo Stato quale ente pubblico.....	»	26
4. Gli enti pubblici diversi dallo Stato	»	27
5. Classificazioni degli enti pubblici.....	»	27
6. Gli enti pubblici autarchici.....	»	28
7. La struttura degli enti pubblici: organi e uffici	»	29
8. Rapporto organico e rapporto di servizio.....	»	30
9. La <i>prorogatio</i> degli organi (L. 15-7-1994, n. 444)	»	30
10. Le relazioni tra gli organi (cd. interorganiche)	»	31
11. La competenza	»	31
12. L'esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi	»	34
13. Gli enti pubblici economici (E.P.E.).....	»	35
14. Gli enti pubblici in forma societaria	»	36
15. I soggetti pubblici di matrice europea	»	37

Capitolo 4: L'amministrazione statale

1. L'organizzazione amministrativa dello Stato	Pag.	38
2. L'apparato centrale: il Governo e l'organizzazione per Ministeri.....	»	38
3. Le Aziende autonome e le Agenzie.....	»	40
4. Gli organi consultivi.....	»	40
5. Organi di controllo. La Corte dei conti.....	»	42
6. L'organizzazione periferica dello Stato.....	»	42
7. L'amministrare per Autorità amministrative indipendenti.....	»	45

Capitolo 5: Le autonomie territoriali

1. Le autonomie territoriali	»	47
2. L'ordinamento regionale italiano	»	48
3. L'autonomia delle Regioni	»	49
4. Il sistema di governo regionale.....	»	52
5. I controlli nel sistema regionale	»	54
6. Le autonomie locali.....	»	54
7. Il Comune	»	55
8. La Provincia.....	»	57
9. La Città metropolitana.....	»	58
10. «Roma capitale»	»	59
11. Il controllo sugli enti locali.....	»	60

Capitolo 6: Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

1. Il pubblico impiego	»	62
2. La disciplina del pubblico impiego: dal Testo Unico alla Legge Concretezza	»	63
3. Il sistema delle fonti e la contrattazione collettiva.....	»	65
4. L'accesso ai pubblici uffici	»	68
5. L'inquadramento dei pubblici dipendenti, le mansioni e le progressioni	»	70
6. La dirigenza pubblica	»	72
7. Doveri e diritti del pubblico dipendente	»	74
8. La responsabilità dell'impiegato. In particolare, la responsabilità disciplinare	»	76
9. La valutazione della <i>performance</i> e la valorizzazione del merito	»	79
10. Lo svolgimento del rapporto di impiego.....	»	80
11. L'estinzione del rapporto di impiego.....	»	81
12. Controversie di lavoro nel pubblico impiego.....	»	81

Capitolo 7: Principi dell'attività amministrativa. Atti e provvedimenti

1. L'attività amministrativa	»	83
2. La discrezionalità amministrativa	»	85
3. I principi dell'azione amministrativa.....	»	86
4. Trasparenza e anticorruzione.....	»	89
5. Trasparenza e obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali	»	91

6. L'informazione e la comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni: la L. 150/2000	Pag.	92
7. Gli atti amministrativi: concetto e distinzioni.....	»	93
8. I provvedimenti amministrativi.....	»	95
9. Gli elementi dell'atto amministrativo	»	96
10. La motivazione.....	»	97
11. I requisiti dell'atto amministrativo e la sua efficacia	»	98
12. Il silenzio amministrativo.....	»	99
13. Le autorizzazioni.....	»	100
14. Le concessioni	»	102
15. Il potere ablatorio.....	»	103
16. I provvedimenti ablatori reali. In particolare, l'espropriazione per pubblica utilità	»	104
17. Gli atti amministrativi che non sono provvedimenti	»	106
18. I pareri	»	107
19. Patologia e vizi dell'atto amministrativo	»	108
20. L'invalidità dell'atto amministrativo	»	110
21. La nullità.....	»	110
22. L'illegittimità dell'atto amministrativo.....	»	111
23. L'inopportunità dell'atto amministrativo: i vizi di merito.....	»	114
24. Il potere di riesame della P.A. e gli atti di ritiro.....	»	114
25. La sanatoria dell'atto amministrativo viziato: la convalescenza e la conservazione	»	118

Capitolo 8: **Procedimento amministrativo e «discipline» dell'accesso**

1. Che cos'è il procedimento amministrativo?	»	120
2. La L. 241/1990 sul procedimento amministrativo	»	120
3. Le fasi del procedimento	»	122
4. Tempistica procedimentale e profili di responsabilità	»	123
5. Il responsabile del procedimento.....	»	126
6. La partecipazione al procedimento.....	»	127
7. La semplificazione dell'azione amministrativa	»	130
8. La segnalazione certificata di inizio attività, SCIA (art. 19)	»	134
9. Gli accordi	»	136
10. Semplificazione ed informatizzazione: la P.A. «digitale».....	»	137
11. Il principio di trasparenza e la P.A. quale «casa di vetro»	»	140
12. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (artt. 22 e seguenti L. 241/1990).....	»	140
13. Modalità di esercizio.....	»	142
14. La tutela del diritto di accesso.....	»	144
15. L'accesso civico e l'accesso universale (artt. 5 ss. D.Lgs. 33/2013)	»	144
16. La riservatezza e l'accesso: due diritti «separati in casa»	»	146

Capitolo 9: **La normativa sulla protezione dei dati personali: la privacy**

1. Privacy e riservatezza.....	»	148
2. La normativa in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento europeo n. 679/2016	»	149
3. Il concetto di «dato personale».....	»	150

4. Il trattamento dei dati personali	Pag. 151
5. Il titolare dei dati: l'interessato.....	» 153
6. Titolare del trattamento, responsabile e incaricati	» 155
7. <i>Accountability</i> e valutazione del rischio	» 156
8. Il <i>Data Protection Officer</i> (DPO)	» 156

Capitolo 10: Il sistema dei controlli

1. I controlli amministrativi	» 158
2. I controlli sugli atti.....	» 159
3. I controlli sui soggetti	» 160
4. I controlli sull'attività.....	» 161
5. I controlli interni e sulla <i>performance</i>	» 161
6. I controlli esterni e il ruolo della Corte dei conti	» 162

Capitolo 11: L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione

1. L'azione amministrativa «privatizzata»	» 164
2. Classificazione dei contratti della P.A.	» 165
3. Il diritto dei contratti pubblici.....	» 166
4. Il sistema di <i>governance</i> sui contratti pubblici	» 167
5. L'ambito di applicazione del Codice.....	» 167
6. I principi generali per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni	» 170
7. Il Responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni.....	» 172
8. La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione.....	» 172
9. La qualificazione e l'aggregazione delle stazioni appaltanti.....	» 173
10. La procedura di evidenza pubblica	» 175
11. I contratti sopra soglia e sotto soglia	» 181
12. Il sistema di tutele e il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici	» 183

Capitolo 12: I beni pubblici

1. I beni pubblici	» 185
2. I beni demaniali	» 185
3. Il federalismo demaniale	» 187
4. I beni patrimoniali	» 188
5. I diritti reali della P.A. su beni altrui: le servitù prediali pubbliche e i diritti di uso pubblico	» 189

Capitolo 13: La responsabilità della P.A. e nei confronti della P.A.

1. La responsabilità: nozione e tipologie	» 191
2. La responsabilità civile della P.A.	» 192
3. La responsabilità extracontrattuale	» 193

4. La responsabilità contrattuale.....	Pag. 193
5. La responsabilità precontrattuale	» 194
6. La responsabilità del pubblico dipendente nei confronti della P.A.: fondamento e distinzioni.....	» 194
7. La responsabilità amministrativa e contabile	» 195
8. Il danno erariale	» 196
9. I giudizi di conto e di responsabilità amministrativa dinanzi alla Cor- te dei conti	» 197
10. La responsabilità civile verso i terzi.....	» 197

Capitolo 14: La giustizia amministrativa

1. Principi generali sulla tutela giurisdizionale.....	» 199
2. I mezzi di tutela del privato e la normativa di riferimento.....	» 200
3. La tutela in sede amministrativa.....	» 200
4. Il ricorso gerarchico.....	» 203
5. Il ricorso in opposizione	» 205
6. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.....	» 205
7. La tutela giurisdizionale ordinaria.....	» 207
8. La tutela giurisdizionale amministrativa.....	» 209
9. Gli organi della giustizia amministrativa	» 210
10. Le articolazioni della giurisdizione amministrativa e le tipologie di giudizio innanzi al G.A.	» 211
11. La giurisdizione generale di legittimità.....	» 212
12. La giurisdizione di merito	» 213
13. La giurisdizione esclusiva.....	» 214
14. Le azioni di cognizione esperibili innanzi all'autorità giurisdizionale amministrativa	» 215
15. Il processo amministrativo	» 218
16. Lo svolgimento del giudizio.....	» 219
17. Il giudizio di ottemperanza	» 223
18. L'impugnativa delle sentenze del G.A.....	» 224
19. I riti speciali.....	» 226
Appendice	» 227