

# PARTE I **Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi**

## Capitolo 1 Il diritto amministrativo: nozione e fonti

1 Il diritto amministrativo e la pubblica amministrazione .....	Pag.	9
2 Funzione politica e funzione amministrativa .....	»	9
3 Classificazione delle fonti .....	»	10
4 La Costituzione e le fonti di rango costituzionale .....	»	10
5 Le fonti dell'Unione europea .....	»	11
a) Gli atti giuridici dell'Unione .....	»	11
b) L'esecuzione degli obblighi dell'Unione europea .....	»	11
6 Le fonti internazionali .....	»	12
7 Le fonti primarie .....	»	12
a) Quali sono le fonti primarie? .....	»	12
b) Principio di legalità e riserva di legge .....	»	13
8 Le fonti specifiche del diritto amministrativo: le fonti secondarie .....	»	13
9 I regolamenti .....	»	14
a) Classificazione .....	»	14
b) Impugnabilità dei regolamenti .....	»	15
10 Le ordinanze .....	»	16
11 Gli Statuti degli enti pubblici .....	»	17
12 Testi unici e codici .....	»	18
13 Le norme interne della P.A. ....	»	18
14 La consuetudine e la prassi amministrativa .....	»	19

## Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive del diritto amministrativo

1 Che si intende per «situazione giuridica soggettiva» .....	»	21
2 Il diritto soggettivo .....	»	21
3 L'interesse legittimo .....	»	22
a) Distinzione tra diritti soggettivi ed interessi legittimi .....	»	23
b) Tipologia degli interessi legittimi .....	»	23
c) La risarcibilità degli interessi legittimi .....	»	24
4 Gli interessi semplici e gli interessi di fatto .....	»	25
5 Gli interessi collettivi e gli interessi diffusi .....	»	25
a) Gli interessi superindividuali .....	»	25
b) La soggettivizzazione dell'interesse collettivo: l'ente esponenziale .....	»	25
6 Le azioni collettive ( <i>class action</i> ) .....	»	26
7 Le situazioni giuridiche soggettive passive .....	»	27

## Capitolo 3 L'amministrazione statale e le Regioni

1 Principi costituzionali .....	»	28
a) Il principio democratico e la separazione fra indirizzo politico e gestione .....	»	28
b) Autonomia e decentramento .....	»	28
c) Sussidiarietà, differenziazione, adeguatezza e leale collaborazione .....	»	28
d) I principi sull'organizzazione dei pubblici uffici .....	»	29
2 L'organizzazione amministrativa statale .....	»	29
3 L'apparato amministrativo centrale. Il Governo e l'organizzazione per Ministeri .....	»	29
4 Le Agenzie e le Aziende autonome .....	»	30

5	Gli organi consultivi .....	Pag.	31
	a) Il Consiglio di Stato .....	»	31
	b) L'Avvocatura dello Stato .....	»	31
	c) Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (C.N.E.L.) .....	»	32
6	Organi di controllo. La Corte dei conti .....	»	32
7	L'organizzazione periferica dello Stato .....	»	33
	a) Il ruolo del Prefetto e delle Prefetture-Uffici territoriali del Governo .....	»	33
	b) Il Sindaco come ufficiale di Governo .....	»	34
8	La suddivisione territoriale della Repubblica .....	»	34
9	Le Regioni: autonomia e poteri .....	»	35
	a) Statuti speciali e Statuti ordinari .....	»	35
	b) Il contenuto degli Statuti .....	»	36
10	L'autonomia delle Regioni .....	»	37
	a) La potestà legislativa .....	»	37
	b) Il potere regolamentare .....	»	38
	c) L'esercizio delle funzioni amministrative .....	»	38
	d) L'autonomia finanziaria e il federalismo fiscale .....	»	39
11	Il sistema di governo regionale .....	»	40
	a) Il Consiglio regionale .....	»	40
	b) La Giunta regionale .....	»	41
	c) Il Presidente della Regione .....	»	41
	d) Il Difensore civico regionale .....	»	42
	e) Il controllo dello Stato sulla funzionalità degli organi .....	»	42
12	Rapporti tra le Regioni e i diversi livelli di governo .....	»	43
	a) Il coordinamento delle attività tra Regioni e Stato .....	»	43
	b) Le Regioni e l'ordinamento internazionale .....	»	43
	c) Le Regioni e l'Unione europea .....	»	43
	d) Il potere sostitutivo .....	»	44

#### Capitolo 4 Gli enti pubblici

1	Il pluralismo della P.A. ....	»	46
2	Lo Stato quale ente pubblico .....	»	46
3	Gli enti pubblici diversi dallo Stato: concetto e caratteri .....	»	46
4	Distinzioni tra enti pubblici .....	»	47
5	Gli enti pubblici autarchici: caratteri e disciplina .....	»	48
	a) L'autarchia e l'autotutela .....	»	48
	b) L'autonomia e l'autogoverno .....	»	48
6	La struttura degli enti pubblici: organi e uffici .....	»	48
	a) Concetto di organo .....	»	48
	b) Concetto di ufficio .....	»	49
7	Rapporto organico e rapporto di servizio .....	»	49
8	La <i>prorogatio</i> degli organi .....	»	50
9	Le relazioni tra gli organi (cd. interorganiche) .....	»	50
10	La competenza .....	»	51
	a) Tipologie .....	»	51
	b) Trasferimento dell'esercizio della competenza .....	»	51
	c) Il funzionario di fatto .....	»	52
11	Gli enti pubblici economici (E.P.E.) .....	»	53
12	Gli enti pubblici in forma societaria .....	»	54
13	I soggetti pubblici di matrice europea .....	»	55
	a) L'organismo di diritto pubblico .....	»	55
	b) L'impresa pubblica .....	»	55
14	L'esercizio privato di pubbliche funzioni .....	»	56

**Capitolo 5 Le Autorità amministrative indipendenti**

1 Cosa sono le Autorità amministrative indipendenti? .....	Pag.	57
2 Caratteristiche .....	»	57
3 I poteri .....	»	58
4 Le Autorità amministrative nel nostro ordinamento .....	»	58

**Capitolo 6 La moderna attività amministrativa fra trasparenza, anticorruzione e comunicazione**

1 L'attività amministrativa .....	»	59
2 La discrezionalità amministrativa.....	»	59
a) Discrezionalità tecnica e mista: differenze.....	»	60
b) Discrezionalità e merito amministrativo .....	»	60
3 I principi dell'azione amministrativa .....	»	61
a) I principi europei.....	»	61
b) I principi costituzionali .....	»	61
c) I principi di cui alla legge sul procedimento.....	»	62
4 Trasparenza e anticorruzione.....	»	63
5 Gli attori dell'anticorruzione e trasparenza.....	»	64
6 Il sistema dei Piani anticorruzione.....	»	65
7 Il sistema della vigilanza e le sanzioni .....	»	66
8 L'informazione e la comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni .....	»	67
a) La L. 150/2000 .....	»	67
b) Le strutture e i mezzi della comunicazione .....	»	68
c) Gli Uffici Relazioni con il pubblico (URP) .....	»	68

**Capitolo 7 Atti e provvedimenti amministrativi. Elementi e vizi**

1 Gli atti amministrativi.....	»	69
a) Le teorie sull'atto amministrativo.....	»	69
b) Classificazione degli atti amministrativi .....	»	70
2 I provvedimenti amministrativi.....	»	72
3 Gli elementi dell'atto amministrativo .....	»	73
a) Gli elementi essenziali.....	»	74
b) Gli elementi accidentali.....	»	74
4 Struttura dell'atto amministrativo.....	»	75
5 Segue: La motivazione del provvedimento amministrativo.....	»	75
6 I requisiti del provvedimento amministrativo e la sua efficacia .....	»	76
a) I requisiti di legittimità e di efficacia.....	»	76
b) L'efficacia dell'atto amministrativo .....	»	77
7 Il silenzio amministrativo .....	»	78
8 Le autorizzazioni.....	»	78
a) Tipi di autorizzazioni .....	»	79
b) Figure analoghe all'autorizzazione.....	»	79
9 Le concessioni .....	»	80
10 Il potere ablatorio (rinvio) .....	»	81
11 Gli atti amministrativi diversi dai provvedimenti.....	»	81
a) Gli atti consistenti in manifestazioni di volontà.....	»	81
b) Gli atti non consistenti in manifestazioni di volontà .....	»	82
12 I pareri .....	»	82
a) Caratteri .....	»	82
b) Vizi dei pareri.....	»	83
c) Pareri e proposte .....	»	83
13 Patologia e vizi dell'atto amministrativo.....	»	83
14 L'invalidità dell'atto amministrativo.....	»	84
15 La nullità.....	»	85

16	L'illegittimità dell'atto amministrativo.....	Pag.	86
	a) L'incompetenza relativa .....	»	86
	b) L'eccesso di potere.....	»	87
	c) La violazione di legge .....	»	88
	d) Conseguenze dell'illegittimità .....	»	88
17	L'inopportunità dell'atto amministrativo: i vizi di merito.....	»	89
18	Il potere di riesame della P.A. e gli atti di ritiro.....	»	89
	a) I rimedi contro gli atti illegittimi e/o inopportuni .....	»	89
	b) Gli atti di ritiro .....	»	89
	c) L'annullamento d'ufficio .....	»	90
	d) La revoca .....	»	91
	e) L'abrogazione.....	»	91
	f) La pronuncia di decadenza (VIRGA).....	»	92
	g) Il mero ritiro (VIRGA).....	»	92
19	La sanatoria dell'atto amministrativo viziato: la convalescenza e la conservazione.....	»	92
	a) La convalescenza.....	»	92
	b) La conservazione .....	»	93

## Capitolo 8 Il procedimento amministrativo

1	Che cosa è il procedimento amministrativo? .....	»	94
2	La L. 241/1990 sul procedimento amministrativo.....	»	94
	a) Evoluzione normativa.....	»	94
	b) Ambito di applicazione della L. 241/1990.....	»	95
3	Le fasi del procedimento .....	»	95
4	Tempistica procedimentale e profili di responsabilità .....	»	96
	a) I termini per la conclusione del procedimento e il potere sostitutivo in caso di inerzia ...	»	96
	b) Il mancato rispetto dei termini procedurali.....	»	98
5	Il responsabile del procedimento .....	»	98
6	La partecipazione al procedimento .....	»	99
7	La semplificazione dell'azione amministrativa.....	»	102
	a) La conferenza di servizi .....	»	102
	b) Gli accordi tra le P.A. ....	»	104
	c) Il silenzio devolutivo.....	»	104
	d) Il sistema delle autocertificazioni .....	»	105
	e) Presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni .....	»	105
	f) Il silenzio-assenso.....	»	105
8	La segnalazione certificata di inizio attività, SCIA (art. 19).....	»	106
	a) Disciplina.....	»	106
	b) SCIA e Sportello unico attività produttive .....	»	107
9	L'informatizzazione della P.A. e il Codice dell'amministrazione digitale .....	»	107
	a) Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) .....	»	108
	b) La Carta della cittadinanza digitale .....	»	108
	c) I documenti informatici.....	»	109
	d) I siti internet delle pubbliche amministrazioni e la dematerializzazione dei documenti..	»	109

## Capitolo 9 Le «discipline» sull'accesso e la tutela della privacy

1	La P.A. quale «casa di vetro».....	»	111
2	Il diritto di accesso (artt. 22 e seguenti L. 241/1990).....	»	111
	a) Titolari e oggetto.....	»	111
	b) I soggetti passivi.....	»	112
3	Esclusione dal diritto di accesso .....	»	112
4	Modalità di esercizio.....	»	113
	a) Accesso informale .....	»	113
	b) Accesso formale .....	»	114
	c) La risposta della P.A. e il potere di differimento.....	»	114

5	La tutela del diritto di accesso .....	Pag. 115
	a) Il ricorso giurisdizionale avverso il diniego di accesso .....	» 115
	b) Il ricorso al difensore civico.....	» 115
6	L'accesso civico (artt. 5 e seguenti D.Lgs. 33/2013).....	» 116
7	Riservatezza e accesso.....	» 117
8	Privacy e riservatezza .....	» 118
9	La normativa sulla protezione dei dati personali: la privacy .....	» 120
	a) Il Regolamento europeo n. 679/2016 e l'adeguamento nazionale .....	» 120
	b) Il Garante per la protezione dei dati personali.....	» 121
10	Il concetto di «dato personale».....	» 121
11	Il trattamento dei dati personali.....	» 122
	a) Principi .....	» 122
	b) Il trattamento di categorie particolari di dati personali .....	» 123
	c) Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati .....	» 124
12	Il titolare dei dati: l'interessato .....	» 125
13	Titolare del trattamento, responsabile e incaricati .....	» 126
14	Il modello organizzativo <i>data protection</i> .....	» 127
	a) Il <i>Data Protection Officer</i> (DPO) .....	» 127
	b) I registri delle attività di trattamento .....	» 127

## Capitolo 10 Il sistema dei controlli

1	I controlli .....	» 129
2	I controlli amministrativi .....	» 129
3	I controlli sugli atti.....	» 130
4	I controlli sugli organi e sugli enti .....	» 130
5	I controlli sull'attività: nozione.....	» 131
6	I controlli interni e sulla <i>performance</i> .....	» 131
	a) Il D.Lgs. 286/1999.....	» 131
	b) I controlli interni e gli OIV, Organismi Indipendenti di Valutazione.....	» 131
7	I controlli esterni e il ruolo della Corte dei conti .....	» 132

## Capitolo 11 I contratti pubblici

1	L'azione amministrativa «privatizzata».....	» 135
2	Classificazione dei contratti della P.A. ....	» 135
3	Il Codice dei contratti pubblici.....	» 136
	a) Il D.Lgs. 50/2016 e le principali novità .....	» 136
	b) Il Codice dei contratti dopo il D.L. 18-4-2019, n. 32 (cd. sblocca cantieri) .....	» 136
4	Il sistema di governance sui contratti pubblici .....	» 138
5	L'ambito di applicazione del Codice .....	» 139
	a) Ambito soggettivo.....	» 139
	b) Ambito oggettivo .....	» 140
6	Segue: I contratti sopra soglia e sotto soglia.....	» 141
	a) La determinazione delle soglie .....	» 141
	b) La disciplina dei contratti sotto soglia.....	» 143
7	I principi generali per l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni .....	» 143
8	Il principio di trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari .....	» 145
9	Il Responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni .....	» 145
10	La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione.....	» 146
	a) Pianificazione e programmazione .....	» 146
	b) Progettazione.....	» 147
11	La qualificazione e l'aggregazione delle stazioni appaltanti.....	» 148
	a) La qualificazione.....	» 148
	b) L'aggregazione .....	» 149
12	La procedura di evidenza pubblica.....	» 150
13	L'esecuzione del contratto .....	» 156
14	Il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici.....	» 156

15	Le convenzioni quadro e gli acquisti centralizzati .....	Pag.	157
	a) Strumenti di acquisto di beni e servizi .....	»	157
	b) La normativa sugli acquisti centralizzati .....	»	157
	c) Le convenzioni quadro .....	»	157
	d) Il portale internet <i>acquistinretepa.it</i> .....	»	158
	e) La centralizzazione degli acquisti come strumento di razionalizzazione della spesa pubblica..	»	159

## Capitolo 12 I beni pubblici

1	I beni pubblici .....	»	160
2	I beni demaniali .....	»	160
	a) Demanio necessario .....	»	160
	b) Demanio accidentale (o eventuale).....	»	161
	c) Demanio naturale e artificiale.....	»	161
	d) Demanio regionale, provinciale e comunale.....	»	161
	e) Regime giuridico .....	»	161
	f) Utilizzazione e tutela dei beni pubblici.....	»	162
	g) Il federalismo demaniale (D.Lgs. 85/2010) .....	»	162
3	I beni patrimoniali .....	»	163
	a) I beni patrimoniali indisponibili.....	»	163
	b) I beni patrimoniali disponibili.....	»	164
4	I diritti reali della P.A. su beni altrui .....	»	164
	a) Diritti demaniali su beni altrui .....	»	164
	b) Diritti patrimoniali su beni altrui .....	»	165

## Capitolo 13 La proprietà privata e gli atti ablatori. L'espropriazione per pubblica utilità

1	Il regime amministrativo della proprietà privata .....	»	166
2	Gli atti ablatori .....	»	166
3	I provvedimenti ablatori reali: l'espropriazione per pubblica utilità .....	»	167
4	Il principio di simmetria .....	»	169
5	La procedura di espropriazione e i profili giurisdizionali .....	»	169
6	L'acquisizione provvedimentoale e l'art. 42bis T.U. espropriazioni .....	»	170
7	Gli atti di attribuzione coattiva di diritti d'uso .....	»	171
8	I provvedimenti che privano parzialmente del godimento dei beni.....	»	171
9	Gli atti necessitati che sacrificano diritti su beni .....	»	172
10	La requisizione in proprietà.....	»	172

## Capitolo 14 La responsabilità della P.A. e verso la P.A.

1	La responsabilità: concetto e tipi .....	»	173
2	La responsabilità civile della P.A. ....	»	173
	a) La responsabilità extracontrattuale .....	»	173
	b) La responsabilità contrattuale.....	»	174
	c) La responsabilità precontrattuale .....	»	174
3	La responsabilità nei confronti della P.A. ....	»	175
	a) La responsabilità amministrativa e contabile.....	»	175
	b) Segue: Le regole sulla responsabilità per danno erariale.....	»	176
4	La responsabilità civile verso terzi .....	»	177
5	La responsabilità da atto lecito.....	»	177
6	L'illecito amministrativo.....	»	177

## Capitolo 15 La giustizia amministrativa

1	La giustizia amministrativa .....	»	179
2	Il sistema della tutela giurisdizionale in Italia.....	»	179

3	I mezzi di tutela del privato e la normativa di riferimento .....	Pag.	179
4	La tutela in sede amministrativa.....	»	180
5	Il ricorso gerarchico .....	»	181
6	Il ricorso in opposizione .....	»	181
7	Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica .....	»	182
	a) Disciplina.....	»	182
	b) Procedimento .....	»	182
8	La tutela giurisdizionale ordinaria.....	»	183
	a) Il G.O. e l'ambito della giurisdizione ordinaria .....	»	183
	b) I limiti della potestà del giudice ordinario nei confronti della P.A. ....	»	184
	c) Le azioni ammissibili nei confronti della P.A. ....	»	184
	d) Esecuzione delle sentenze dell'A.G.O. ....	»	185
9	La tutela giurisdizionale amministrativa.....	»	185
	a) Il G.A. e la giurisdizione amministrativa .....	»	185
	b) L'oggetto della tutela giurisdizionale amministrativa .....	»	187
	c) Tipologie di giudizio innanzi al G.A. ....	»	187
	<i>Il processo amministrativo.....</i>		<i>online</i>
10	Le azioni di cognizione esperibili innanzi all'autorità giurisdizionale amministrativa .....	»	188
	a) L'azione di annullamento .....	»	188
	b) L'azione di condanna .....	»	188
	c) L'azione avverso il silenzio e la declaratoria di nullità .....	»	189
	d) L'azione di esatto adempimento .....	»	189
11	La Corte dei conti quale giudice contabile .....	»	190
	a) La giurisdizione contabile .....	»	190
	b) Tipologia dei giudizi .....	»	191
12	I giudizi davanti alle altre giurisdizioni speciali amministrative .....	»	192
	a) Il contenzioso tributario .....	»	192
	b) Tribunali delle acque pubbliche .....	»	193
	c) I Commissari per gli usi civici .....	»	193

## PARTE II Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

### Capitolo 1 La semplificazione della documentazione amministrativa

1	Il principio della semplificazione .....	»	197
2	Gli innumerevoli risvolti della semplificazione .....	»	197
3	Che cosa è il documento amministrativo? .....	»	198
	a) Atto e documento: le differenze.....	»	198
	b) Le normative di riferimento .....	»	198
4	Il D.P.R. 445/2000 e il riordino delle norme sulla documentazione amministrativa .....	»	199
	a) Evoluzione normativa.....	»	199
	b) Il D.P.R. 445/2000 .....	»	200
	c) Struttura del D.P.R. 445/2000 .....	»	200
	d) Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione .....	»	201
5	Le certificazioni amministrative.....	»	201
	a) Il concetto di certezza nel D.P.R. 445/2000 .....	»	201
	b) Il certificato .....	»	202
	c) La tradizionale funzione dei certificati .....	»	202
	d) L'attività di certazione .....	»	202
	e) Le certificazioni proprie e improprie .....	»	203
6	Forma e validità del certificato .....	»	203
7	Dal certificato alla «decertificazione» dei rapporti tra P.A. e cittadini .....	»	204

**Capitolo 2 Il sistema delle dichiarazioni sostitutive**

1 Le autocertificazioni: tipologie e differenze .....	Pag. 206
<i>Esempi di dichiarazioni sostitutive</i> .....	online
2 Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000).....	» 207
3 Le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000).....	» 208
4 Le modalità di redazione e presentazione delle dichiarazioni sostitutive .....	» 209
a) La sottoscrizione.....	» 209
b) Casi particolari di sottoscrizione .....	» 209
c) Il soggetto preposto a ricevere la dichiarazione .....	» 210
d) L'importanza della modulistica .....	» 210
5 L'autenticazione delle sottoscrizioni .....	» 211
6 Le responsabilità (rinvio).....	» 211
7 L'esibizione documentale.....	» 211

**Capitolo 3 L'accertamento d'ufficio**

1 L'accertamento d'ufficio .....	» 213
2 L'accertamento d'ufficio nell'art. 18 L. 241/1990 .....	» 213
3 L'accertamento d'ufficio nelle previsioni del Testo Unico della documentazione amministrativa .....	» 213

**Capitolo 4 La semplificazione delle istanze, le copie di documenti e la redazione di atti pubblici nel D.P.R. 445/2000**

1 Istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione .....	» 215
2 La presentazione di copie autentiche.....	» 216
3 La redazione degli atti pubblici.....	» 216
4 La legalizzazione delle firme .....	» 217
5 Autenticazione di sottoscrizione, legalizzazione di firma e legalizzazione di fotografia .....	» 217

**Capitolo 5 Controlli e responsabilità**

1 Il sistema dei controlli e le sue finalità.....	» 218
2 Le tipologie di controllo.....	» 218
3 Adempimenti preliminari e modalità di effettuazione dei controlli .....	» 219
4 Segue: Le irregolarità e le omissioni nelle dichiarazioni sostitutive .....	» 219
5 Il sistema delle responsabilità .....	» 220
a) La responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli .....	» 220
b) Segue: La violazione dei doveri d'ufficio .....	» 220
c) Le responsabilità dei soggetti dichiaranti .....	» 221

**Capitolo 6 L'evoluzione digitale delle amministrazioni e il sistema di gestione informatica dei documenti**

1 Lo sviluppo del digitale.....	» 223
2 La tendenza alla dematerializzazione documentale .....	» 223
3 Il documento informatico.....	» 224
a) Definizione .....	» 224
b) Disciplina .....	» 224
c) Segue: Copie e duplicati .....	» 225
4 Le firme elettroniche .....	» 226
a) La disciplina delle firme nel Regolamento eIDAS 910/2014 .....	» 227
b) La disciplina delle firme nel Codice dell'amministrazione digitale .....	» 227
5 Validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici.....	» 228



6	Segue: La trasmissione informatica dei documenti.....	Pag. 229
	a) La trasmissione dei documenti mediante posta elettronica semplice.....	» 229
	b) Dalla PEC al domicilio digitale.....	» 229
7	La creazione di sistemi informatici per il trattamento dei flussi documentali.....	» 230
8	Il nucleo minimo obbligatorio del sistema di gestione informatica dei documenti.....	» 231
9	Il sistema automatizzato di gestione dei flussi documentali.....	» 232
10	Il protocollo e l'attività di protocollazione.....	» 232
	a) Che cosa è il protocollo?.....	» 232
	b) Registrazione e segnatura di protocollo.....	» 233
11	Protocollo e fascicolo informatico.....	» 234
	a) Il protocollo informatico.....	» 234
	b) Il fascicolo informatico.....	» 235
12	La conservazione dei documenti e gli archivi.....	» 235
	a) Cosa è un «archivio»?.....	» 235
	b) La disciplina del D.P.R. 445/2000.....	» 239
13	La conservazione digitale e la dematerializzazione dei documenti.....	» 239

## PARTE III Ordinamento degli enti locali

### Capitolo 1 Il Comune: caratteri, elementi costitutivi e funzioni

1	Caratteri fondamentali.....	» 243
2	Elementi costitutivi.....	» 243
3	Il territorio.....	» 244
4	Istituzione di nuovi Comuni.....	» 244
5	Fusione di Comuni.....	» 245
	a) Generalità.....	» 245
	b) Incorporazione di uno o più Comuni in un altro.....	» 245
6	La popolazione.....	» 246
7	Demanio e patrimonio comunale.....	» 246
8	Circoscrizioni comunali e altre forme di decentramento.....	» 246
	a) Le Circoscrizioni comunali.....	» 246
	b) Altre forme di decentramento comunale.....	» 247
9	Funzioni del Comune.....	» 247
	a) I principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione.....	» 247
	b) La sussidiarietà orizzontale.....	» 248
	c) Funzioni proprie e funzioni conferite.....	» 248
	d) Le funzioni fondamentali.....	» 249

### Capitolo 2 La Provincia: caratteri, elementi costitutivi e funzioni

1	Natura e caratteri.....	» 252
2	Elementi costitutivi.....	» 252
3	Revisione delle Circoscrizioni provinciali e istituzione di nuove Province.....	» 253
4	Le funzioni della Provincia.....	» 253
	a) Generalità.....	» 253
	b) Funzioni proprie e funzioni conferite.....	» 253
	c) Compiti di programmazione.....	» 254
5	Nuovo quadro delle funzioni provinciali in base alla L. 56/2014.....	» 255
	a) Funzioni fondamentali.....	» 255
	b) Riordino delle funzioni già esercitate dalle Province, ora non indicate come fondamentali.....	» 255

### Capitolo 3 Le Città metropolitane e Roma capitale

1	Origine storico-normativa delle Città metropolitane.....	» 257
	a) Le Aree metropolitane.....	» 257

b) La Città metropolitana nel TUEL e la sua «costituzionalizzazione» .....	Pag.	257
2 Le Città metropolitane istituite dalla L. 56/2014 .....	»	258
a) Nozione e funzioni .....	»	258
b) Delimitazione territoriale .....	»	259
3 Organi della Città metropolitana .....	»	259
a) Il Sindaco metropolitano .....	»	259
b) Il Consiglio metropolitano .....	»	260
c) La Conferenza metropolitana .....	»	260
4 Lo status di «Roma capitale» .....	»	261
a) Nozione e funzioni di Roma capitale .....	»	261
b) Organi di Roma capitale .....	»	261

#### Capitolo 4 Unioni di Comuni e Comunità montane

1 Introduzione .....	»	263
2 Le Unioni di Comuni: definizione .....	»	263
3 Potestà statutaria e regolamentare delle Unioni di Comuni .....	»	264
4 L'esercizio associato delle funzioni fondamentali mediante l'Unione di Comuni .....	»	264
5 Organi delle Unioni di Comuni .....	»	265
6 Le Comunità montane .....	»	265
a) Natura e istituzione .....	»	265
b) Gli organi .....	»	266
c) Le funzioni .....	»	266
7 Le Comunità isolate o di arcipelago .....	»	266

#### Capitolo 5 Altre forme associative tra enti locali

1 Generalità .....	»	267
2 Le convenzioni .....	»	267
a) Nozione .....	»	267
b) Convenzioni finalizzate all'esercizio associato delle funzioni .....	»	267
3 I Consorzi .....	»	268
4 Il ruolo di programmazione delle Regioni in riferimento agli esercizi associati .....	»	268
5 Gli accordi di programma .....	»	269

#### Capitolo 6 Partecipazione del cittadino alla vita dell'ente

1 Premessa .....	»	270
2 Istituti di partecipazione previsti dal TUEL .....	»	270
a) Libere forme associative e organismi di partecipazione .....	»	270
b) Consultazione popolare e istanze, petizioni e proposte .....	»	270
c) I referendum locali .....	»	271
3 L'azione popolare .....	»	271
4 Il difensore civico .....	»	271

#### Capitolo 7 Autonomia statutaria e regolamentare degli enti locali

1 L'autonomia statutaria: fondamento e limiti .....	»	273
2 Il contenuto dello Statuto .....	»	273
a) Contenuto obbligatorio .....	»	273
b) Contenuto obbligatorio degli Statuti delle Città metropolitane individuato specificamente dalla L. 56/2014 .....	»	274
c) Contenuto facoltativo .....	»	274
3 Il procedimento di formazione degli Statuti .....	»	275
a) Disciplina prevista dal TUEL per l'approvazione degli Statuti comunali e provinciali .....	»	275
b) La formazione degli Statuti provinciali in base alla L. 56/2014 .....	»	275
c) La formazione degli Statuti delle Città metropolitane in base alla L. 56/2014 .....	»	275
4 La pubblicazione dello Statuto .....	»	275
5 La potestà regolamentare degli enti locali .....	»	276

6	La violazione delle disposizioni regolamentari.....	Pag.	276
7	Tipologia dei regolamenti: art. 7 del T.U.....	»	277
8	Profili procedurali.....	»	277

## Capitolo 8 Organi del Comune: struttura e competenze

1	Gli organi del Comune.....	»	279
2	Il Consiglio comunale.....	»	279
	a) Ruolo.....	»	279
	b) Composizione e durata del mandato.....	»	280
3	I consiglieri.....	»	280
	a) Diritti.....	»	280
	b) Cause di cessazione dalla carica di consigliere.....	»	281
4	Funzionamento del Consiglio.....	»	281
	a) Il regolamento consiliare.....	»	281
	b) Pubblicità delle sedute e adempimenti della prima seduta.....	»	281
5	Organismi interni al Consiglio.....	»	282
	a) Le commissioni consiliari.....	»	282
	b) I gruppi consiliari.....	»	282
6	Il Presidente del Consiglio comunale.....	»	282
7	La Giunta.....	»	283
	a) Natura e ruolo.....	»	283
	b) Composizione.....	»	284
	c) Durata in carica della Giunta.....	»	284
	d) Nomina degli assessori.....	»	284
	e) Durata della carica di assessore.....	»	285
8	Il Sindaco.....	»	285
	a) Chi è il Sindaco?.....	»	285
	b) Durata del mandato e cessazione dalla carica.....	»	286
9	Le funzioni del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale.....	»	286
10	Le funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo.....	»	287
	a) Funzioni attinenti la sicurezza pubblica.....	»	287
	b) Altre funzioni svolte in veste di Ufficiale del Governo.....	»	289
11	Ulteriori poteri del Sindaco in materia di sicurezza urbana.....	»	289
	a) Le «ronde» e la videosorveglianza.....	»	289
	b) I poteri dei Sindaci in materia di occupazione abusiva del suolo pubblico.....	»	289
	c) L'ordine di allontanamento.....	»	290
12	Il Vicesindaco.....	»	290

## Capitolo 9 Organi della Provincia: struttura e competenze

1	Gli organi della Provincia: la disciplina del TUEL.....	»	292
2	Il nuovo assetto degli organi provinciali in base alla L. 56/2014.....	»	293
	a) Il Presidente della Provincia.....	»	293
	b) Il Consiglio provinciale.....	»	293
	c) L'Assemblea dei Sindaci.....	»	294

## Capitolo 10 Sistema elettorale

1	Elezione degli organi comunali. Elezione del Sindaco e del Consiglio nei Comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti.....	»	295
2	Elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.....	»	296
3	Elezione del Consiglio nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.....	»	296
4	Elezione degli organi provinciali.....	»	297
	a) Elezione degli organi provinciali nel T.U.E.L.: introduzione.....	»	297
	b) L'elezione diretta del Presidente della Provincia.....	»	298
	c) Elezione del Consiglio provinciale.....	»	298

5	Il sistema di elezione indiretta degli organi provinciali ex L. 56/2014.....	Pag. 299
a)	Elezione del Presidente della Provincia .....	» 299
b)	Elezione del Consiglio provinciale .....	» 299
6	Gli organi elettivi della Città metropolitana .....	» 300
a)	Elezione indiretta da parte degli amministratori comunali .....	» 300
b)	Possibilità di elezione diretta del Sindaco e del Consiglio a suffragio universale.....	» 301

## Capitolo 11 Atti di Comune e Provincia

1	Gli atti amministrativi degli enti locali.....	» 302
2	La proposta di deliberazione.....	» 302
3	I pareri .....	» 302
a)	Cosa sono i pareri?.....	» 302
b)	I pareri dei responsabili dei servizi .....	» 302
4	Il visto di regolarità contabile.....	» 303
5	Deliberazioni consiliari: iter procedimentale .....	» 303
6	Sedute di Giunta e di altri organi collegiali.....	» 304
7	Atti del Sindaco e del Presidente della Provincia: generalità .....	» 305
8	Ordinanze del Sindaco.....	» 305
a)	Generalità.....	» 305
b)	Ordinanze ordinarie.....	» 305
c)	Ordinanze contingibili e urgenti .....	» 306
9	Decreti del Sindaco e del Presidente della Provincia.....	» 307
10	Atti dei dirigenti .....	» 307
a)	Le determinazioni: struttura e contenuto .....	» 307
b)	Determinazioni aventi implicazioni contabili .....	» 307
c)	Determinazioni non aventi implicazioni contabili .....	» 308
d)	Ordinanze dei dirigenti, cd. ordinanze gestionali .....	» 308
e)	Ordinanze-ingiunzioni.....	» 309

## Capitolo 12 Il sistema dei controlli negli enti locali

### Sezione Prima Il controllo sugli atti

1	L'impatto della L. cost. 3/2001 sul sistema dei controlli.....	» 311
2	Il controllo di legittimità: artt. 126 e 127 T.U.....	» 312
3	Il controllo eventuale su richiesta del Prefetto: art. 135 T.U.....	» 312
4	Il controllo sostitutivo.....	» 313
a)	Per mezzo di un commissario ad acta nominato dal Difensore civico regionale (art. 136 T.U.) .....	» 313
b)	Da parte del Governo (art. 137 T.U.).....	» 313
5	L'annullamento straordinario: art. 138 T.U.....	» 313

### Sezione Seconda Il controllo sugli organi

1	Lo scioglimento dei Consigli comunali e provinciali.....	» 314
2	Ipotesi di scioglimento del Consiglio collegate al dissesto finanziario.....	» 315
3	La procedura di scioglimento.....	» 315
a)	Il decreto di scioglimento e il commissariamento dell'ente.....	» 315
b)	La misura cautelare della sospensione dell'organo consiliare .....	» 316
4	Scioglimento dei Consigli per fenomeni di infiltrazione e condizionamento di tipo mafioso .....	» 316
a)	Presupposti e istruttoria prefettizia.....	» 316
b)	La Commissione straordinaria e il Comitato di sostegno e monitoraggio .....	» 317
5	Rimozione e sospensione degli amministratori locali .....	» 318
a)	Rimozione .....	» 318
b)	Sospensione.....	» 318

**Capitolo 13 La gestione dei servizi pubblici locali**

1	Nozione di pubblico servizio locale .....	Pag.	319
2	Gestione dei servizi di interesse economico generale nell'ordinamento europeo .....	»	319
3	Gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica .....	»	320
	a) Premessa .....	»	320
	b) Il concetto di rilevanza economica .....	»	320
	c) Evoluzione normativa della materia .....	»	320
	d) Il panorama normativo attuale .....	»	322
	e) La dimensione territoriale dell'organizzazione del servizio: art. 3bis D.L. 138/2011 .....	»	323
4	Gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica .....	»	324
	a) Inquadramento della disciplina .....	»	324
	b) L'azienda speciale .....	»	324
	c) L'istituzione .....	»	325
	d) Disposizioni comuni .....	»	325
	e) La gestione in economia .....	»	325
5	Società per la trasformazione urbanistica .....	»	325
6	La razionalizzazione delle società partecipate dagli enti locali .....	»	326

**Capitolo 14 I servizi comunali svolti per conto dello Stato**

Sezione Prima  
*Lo stato civile*

1	Lineamenti fondamentali dello stato civile .....	»	327
	a) Generalità .....	»	327
	b) La disciplina legislativa della materia .....	»	328
2	L'Ufficiale di stato civile .....	»	329
	a) Funzioni .....	»	329
	b) Deleghe .....	»	330
3	Gli atti di stato civile e l'archivio informatico .....	»	330
	a) Contenuto degli atti .....	»	330
	b) Formazione ed archiviazione degli atti: l'archivio informatico .....	»	330
4	I Registri dello stato civile .....	»	331
5	Rettificazione e correzione degli atti di stato civile .....	»	332

Sezione Seconda  
*I servizi anagrafici e statistici*

1	Generalità e fonti .....	»	332
2	L'Anagrafe della popolazione residente .....	»	332
	a) Generalità e definizioni .....	»	332
	b) Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche .....	»	333
	c) Comunicazioni dello stato civile e dichiarazioni anagrafiche .....	»	334
3	L'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) .....	»	334
4	L'Ufficiale dell'anagrafe .....	»	336
5	Certificazioni anagrafiche .....	»	336
6	Il rilascio della carta d'identità .....	»	337
	a) Generalità .....	»	337
	b) Dati riportati sulla carta d'identità .....	»	337
7	I servizi statistici .....	»	338

Sezione Terza  
*Il servizio militare di leva e professionale*

1	Generalità .....	»	339
2	La riforma della leva militare .....	»	339
3	Le liste di leva: formazione, gestione e consultazione .....	»	339
4	Compiti dei Comuni in caso di riattivazione della leva .....	»	340

Sezione Quarta  
*I servizi elettorali*

1	Introduzione.....	Pag.	341
2	Il Responsabile dell'ufficio elettorale comunale.....	»	341
3	La Commissione elettorale comunale (CEC).....	»	341
4	Le liste elettorali, lo schedario elettorale e il fascicolo personale.....	»	342
5	La Commissione elettorale circondariale.....	»	343
6	I compiti dei Comuni in occasione delle consultazioni elettorali.....	»	343
7	L'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale.....	»	343

## Capitolo 15 Settori di competenza locale

Premessa: il conferimento di funzioni alla luce del D.Lgs. 112/1998.....	»	345
--	---	-----

Sezione Prima  
*Sviluppo economico e attività produttive*

1	Nozione.....	»	345
2	Artigianato.....	»	346
3	Industria.....	»	346
4	Energia.....	»	347
5	Miniere e risorse geotermiche.....	»	348
6	Fiere e mercati.....	»	348
7	Commercio.....	»	349
8	Turismo.....	»	350
9	Agricoltura e foreste.....	»	351

Sezione Seconda  
*Territorio, ambiente e infrastrutture*

1	Premessa.....	»	352
2	Territorio e urbanistica.....	»	352
3	Edilizia.....	»	353
4	Edilizia pubblica residenziale.....	»	354
5	Catasto.....	»	355
6	Opere pubbliche.....	»	356
7	Viabilità.....	»	357
8	Trasporti.....	»	357
9	Protezione civile.....	»	358
10	Protezione della natura e dell'ambiente.....	»	360
11	La tutela dall'inquinamento.....	»	360
	a) Inquinamento delle acque, risorse idriche e difesa del suolo.....	»	360
	b) Inquinamento atmosferico.....	»	361
	c) Inquinamento acustico.....	»	362
	d) Inquinamento elettromagnetico.....	»	363
12	La gestione dei rifiuti.....	»	363

Sezione Terza  
*Servizi alla persona e alla comunità*

1	Nozione.....	»	364
2	Tutela della salute.....	»	364
	a) Generalità.....	»	364
	b) Le funzioni sanitarie a livello locale.....	»	365
	c) Il ruolo del Sindaco.....	»	365
3	Servizi sociali.....	»	366
4	Istruzione scolastica.....	»	367
5	Formazione professionale.....	»	368
6	I beni culturali.....	»	368
	a) Definizione.....	»	368

b) Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale.....	Pag.	369
c) Vincoli sui beni culturali .....	»	369
7 Lo spettacolo e lo sport .....	»	370

Sezione Quarta  
*Polizia regionale e locale*

1 Polizia amministrativa: generalità .....	»	370
2 La polizia amministrativa locale .....	»	370
3 I compiti di polizia spettanti agli enti territoriali.....	»	371
4 Il servizio di polizia municipale.....	»	372

## Capitolo 16 L'ordinamento contabile

1 Il nuovo ordinamento contabile .....	»	374
2 Le regole contabili uniformi: principi contabili generali e applicati.....	»	374
a) I principi contabili generali.....	»	374
b) I principi contabili applicati .....	»	375
3 Il piano dei conti integrato .....	»	376
4 Gli schemi di bilancio comuni .....	»	376
5 I principali documenti di programmazione .....	»	376
a) Il Documento unico di programmazione (DUP) .....	»	376
b) Il bilancio di previsione finanziario.....	»	377
c) Il piano esecutivo di gestione.....	»	378
6 La gestione del bilancio.....	»	378
a) L'entrata .....	»	378
b) La spesa.....	»	379
7 Il rendiconto della gestione.....	»	380
a) Il conto del bilancio .....	»	380
b) Il conto economico .....	»	381
c) Lo stato patrimoniale .....	»	381
8 Il bilancio consolidato .....	»	381
9 Deficit strutturale e dissesto: il risanamento finanziario.....	»	381
a) Il deficit strutturale .....	»	381
b) Il dissesto finanziario.....	»	382

## PARTE IV Il rapporto di lavoro subordinato nella P.A., con particolare riferimento agli enti locali

### Capitolo 1 L'evoluzione normativa della disciplina del pubblico impiego

1 Il rapporto di pubblico impiego .....	»	385
a) Definizione e caratteri .....	»	385
b) I principi costituzionali in materia di lavoro pubblico .....	»	385
2 La privatizzazione del pubblico impiego .....	»	386
a) Il processo di privatizzazione: D.Lgs. 29/1993 .....	»	386
b) La seconda privatizzazione del pubblico impiego .....	»	386
c) La contrattualizzazione del pubblico impiego .....	»	387
3 Il Testo Unico del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) .....	»	387
a) Il riassetto della disciplina del pubblico impiego .....	»	387
b) Ambito di applicazione del D.Lgs. 165/2001.....	»	388
4 La riforma Brunetta (D.Lgs. 150/2009) e i successivi interventi legislativi .....	»	388
a) Il D.Lgs. 150/2009: contenuti e ambito di applicazione .....	»	388
b) La spending review e il recupero della legalità .....	»	389
5 La riforma Madia (L. 124/2015) e la sentenza della Corte costituzionale n. 251/2016 .....	»	390
6 La revisione del Testo Unico sul pubblico impiego: il D.Lgs. 75/2017 .....	»	391
7 La cd. Legge concretezza: L. 56/2019 .....	»	392

## Capitolo 2 Il sistema delle fonti e il regime giuridico del rapporto di lavoro

1	Quadro sintetico delle fonti del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali	Pag. 393
2	La contrattazione collettiva nazionale e integrativa: oggetto e soggetti	» 393
	a) La contrattazione collettiva nazionale: l'art. 40 del D.Lgs. 165/2001	» 393
	b) La contrattazione collettiva integrativa	» 394
	c) I soggetti della contrattazione: l'Aran e i sindacati	» 394
3	Il procedimento di contrattazione collettiva	» 395
4	I principali contratti collettivi nazionali	» 396
	a) Il primo contratto collettivo: il CCNL 6 luglio 1995	» 396
	b) La revisione del sistema di classificazione del personale: il CCNL 31 marzo 1999	» 396
	c) La seconda tornata contrattuale: il CCNL 1° aprile 1999	» 397
	d) Le code contrattuali: il CCNL 14 settembre 2000	» 397
	e) Il CCNL 22 gennaio 2004	» 397
	f) Il CCNL 11 aprile 2008	» 398
5	Il nuovo Comparto delle Funzioni locali: CCNQ 13 luglio 2016	» 398
6	Il nuovo CCNL (2016-2018) del Comparto Funzioni locali	» 399
7	Le norme sull'accesso all'impiego pubblico negli enti locali	» 400
	a) I riferimenti costituzionali e l'accesso tramite concorso pubblico	» 400
	b) Le procedure di reclutamento del personale	» 400
	c) I principi fondamentali	» 401
8	L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	» 402
9	Gli uffici di staff	» 403
10	Le dotazioni organiche e il «fabbisogno di personale»	» 403
11	Costituzione del rapporto di lavoro	» 405
12	I diritti patrimoniali e non patrimoniali	» 406
	a) La retribuzione	» 406
	b) Il diritto all'ufficio	» 407
	c) Il diritto allo svolgimento delle mansioni	» 407
	d) I diritti sindacali	» 408
	e) Il diritto di sciopero	» 408
13	Orario di servizio e orario di lavoro	» 409
14	Ferie	» 409
15	Permessi	» 410
	a) Permessi retribuiti	» 410
	b) Permessi brevi	» 411
	c) Permessi straordinari per studio	» 411
16	Assenze	» 411
	a) Assenze per malattia	» 411
	b) Assenze per infortuni sul lavoro o per malattia dovuta a causa di servizio	» 412
	c) Assenze collegate alla maternità ed alla paternità	» 413
	d) Servizio militare	» 415
	e) Congedi per la formazione	» 416
	f) Assenza per l'esercizio delle funzioni di giudice onorario o di viceprocuratore onorario	» 416
	g) Congedi per le donne vittime di violenza	» 416
17	Aspettativa	» 417
18	La disciplina delle cause di estinzione del rapporto di lavoro	» 417
	a) La disciplina pattizia	» 417
	b) La disciplina pubblicistica	» 418
	c) La disciplina privatistica	» 419
19	Le tipologie flessibili del rapporto di lavoro	» 419
	a) Le previsioni dell' art. 92 del T.U. enti locali	» 419
	b) La regolamentazione del lavoro flessibile nel CCNL 21 maggio 2018	» 419

## Capitolo 3 La dirigenza e le figure di vertice negli enti locali

1	La distinzione tra poteri di indirizzo e poteri di gestione	» 421
2	Le competenze dei dirigenti locali	» 421
	a) L'art. 107 del T.U.E.L.	» 421



b) L'applicazione del D.Lgs. 165/2001 alla dirigenza locale .....	Pag.	422
c) Il CCNL 22-2-2010 .....	»	423
d) Il ruolo di Responsabile della prevenzione della P.A. ....	»	423
3 I Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.....	»	423
a) L'attribuzione di funzioni dirigenziali ai responsabili uffici/servizi.....	»	423
b) Gli assessori-dirigenti nei Comuni con meno di 5.000 abitanti .....	»	424
4 Gli incarichi a contratto e le collaborazioni autonome.....	»	424
a) L'art. 110 del T.U.: gli incarichi a contratto.....	»	424
b) Segue: I contratti di collaborazione autonoma.....	»	425
5 L'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice: il D.Lgs. 39/2013.....	»	425
a) Principi generali e definizioni.....	»	425
b) Ambito di applicazione della normativa e vigilanza .....	»	426
6 Il ciclo di gestione della performance.....	»	426
a) Profili generali.....	»	426
b) Piano della <i>performance</i> e Relazione sulla <i>performance</i> .....	»	427
c) I soggetti della valutazione .....	»	428
7 Il Segretario comunale e provinciale .....	»	429
a) <i>Excursus</i> storico e inquadramento giuridico .....	»	429
b) Il reclutamento e la formazione dei Segretari .....	»	429
c) Nomina e revoca .....	»	430
d) Le funzioni nella disciplina del Testo Unico .....	»	431
e) Il ruolo del Segretario nella prevenzione della corruzione.....	»	431
8 Il Direttore generale .....	»	432

#### Capitolo 4 Obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali

1 Concetto e forme di responsabilità.....	»	433
a) Generalità.....	»	433
b) Responsabilità amministrativa e responsabilità contabile .....	»	433
c) Responsabilità civile verso i terzi .....	»	434
d) La responsabilità penale .....	»	434
2 La responsabilità disciplinare: generalità .....	»	435
3 Obblighi del dipendente.....	»	435
4 I Codici di comportamento.....	»	437
a) L'art. 54 del D.Lgs. 165/2001.....	»	437
b) Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: D.P.R. 62/2013 .....	»	437
c) Vigilanza e responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice .....	»	438
5 Le sanzioni disciplinari previste dal CCNL 21 maggio 2018 .....	»	439
6 Il Codice disciplinare.....	»	440
a) I criteri generali nell'applicazione delle sanzioni .....	»	440
b) La sanzione del rimprovero (verbale o scritto) e della multa.....	»	440
c) La sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione .....	»	441
d) La sanzione del licenziamento con e senza preavviso.....	»	442
e) La pubblicità del Codice disciplinare.....	»	442
7 Il nuovo CCNL del 21 maggio 2018: la determinazione concordata della sanzione .....	»	443
8 Il licenziamento disciplinare .....	»	443
a) Le fattispecie del licenziamento disciplinare .....	»	443
b) La falsa attestazione della presenza in servizio .....	»	444
9 Il procedimento disciplinare: profili generali .....	»	445

Scheda 2	L'interfaccia di Windows .....	Pag. 450
Scheda 3	L'interfaccia di Word.....	» 452
Scheda 4	L'interfaccia di Excel.....	» 454
Scheda 5	L'interfaccia di Access.....	» 456
Scheda 6	L'interfaccia di PowerPoint.....	» 458
Scheda 7	L'interfaccia di Microsoft Edge.....	» 460
Scheda 8	L'interfaccia di Google Mail.....	» 462
Scheda 9	Il software .....	» 464
Scheda 10	Reti di computer .....	» 466
Scheda 11	File, icone ed estensioni.....	» 468
Scheda 12	Software e tipi di licenza .....	» 470
Scheda 13	Tipologie di computer.....	» 471

## PARTE VI **Lingua inglese**

Scheda 1	Alfabeto, regole di pronuncia e segni d'interpunzione .....	» 475
Scheda 2	Plurale dei sostantivi, count and non-count nouns, gen. sassone .....	» 478
1	Come formare il plurale.....	» 478
2	I plurali irregolari .....	» 478
3	Sostantivi numerabili e non numerabili .....	» 478
4	Come numerare i <i>non-count nouns</i> .....	» 479
5	Il genitivo sassone.....	» 480
Scheda 3	Pronomi personali, aggettivi e pronomi possessivi.....	» 481
Scheda 4	Le espressioni di quantità .....	» 482
Scheda 5	I numerali	
1	Tabella dei numerali cardinali e ordinali.....	» 483
2	I numeri cardinali.....	» 483
3	I numeri ordinali .....	» 484
Scheda 6	Le forme dei verbi <i>to be</i> , <i>to have</i> e <i>to do</i>	
1.	Il verbo <i>to be</i> .....	» 485
2	Il verbo <i>to have</i> .....	» 486
3	Il verbo <i>to do</i> .....	» 487
Scheda 7	Tempi, modi e forme dei verbi	
1.	Verbi regolari e irregolari .....	» 488
2	Il <i>simple present</i> .....	» 489
3	Il <i>present continuous</i> .....	» 491
4	Il <i>simple past</i> .....	» 492
5	Il <i>past continuous</i> .....	» 493

Scheda <b>8</b>	La forma passiva	
1.	Quando si usa.....	Pag. 495
2.	La formazione del passivo.....	» 495
3.	Il complemento d'agente.....	» 495
4.	I verbi che non possono essere passivi.....	» 495
5.	Gli errori comuni con il passivo.....	» 496
6.	Un esempio di coniugazione.....	» 496
Scheda <b>9</b>	Differenze tra <i>British English</i> e <i>American English</i> .....	» 497
Scheda <b>10</b>	<i>False Friends</i> Inglese-Italiano.....	» 502
Scheda <b>11</b>	Scheda Prospetto dei <i>Phrasal / Prepositional Verbs</i> .....	» 504
Scheda <b>12</b>	Espressioni idiomatiche di uso comune.....	» 512
Scheda <b>13</b>	Elementi per affrontare il colloquio in lingua.....	» 517

## PARTE **VII** Questionari

<b>Questionario 1</b>	Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.....	» 525
<b>Questionario 2</b>	Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche).....	» 547
<b>Questionario 3</b>	Ordinamento degli enti locali.....	» 553
<b>Questionario 4</b>	Il rapporto di lavoro subordinato nella P.A., con particolare riferimento agli enti locali.....	» 565
<b>Questionario 5</b>	Informatica.....	» 572
<b>Questionario 6</b>	Lingua Inglese.....	» 588