



Libro Concorso *Simone*

**COLLABORATORE
E ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO
NELLE AZIENDE
SANITARIE LOCALI**

**MANUALE COMPLETO
CON RASSEGNA DI ESERCITAZIONI**

XXIV EDIZIONE

**EDIZIONI
SIMONE®**
dal 1968

Gruppo Editoriale **Simone**

Copyright © 2019 Simone S.r.l.
Via F. Russo, 33/D
80123 Napoli
www.simone.it

Tutti i diritti riservati

È vietata la riproduzione anche parziale e con qualsiasi mezzo senza l'autorizzazione scritta dell'editore.

Marzo 2019

320 • Collaboratore e assistente amministrativo nelle aziende sanitarie locali

Coordinamento redazionale a cura di Dario di Majo

Revisione e aggiornamento di questa edizione a cura di Chiara Palladino

Il Libro I è a cura di Pietro Emanuele

Il Cap. 1, Parte III, Libro III è a cura di Alessandra Pedaci

I Capp. 1, 2, 3, Parte IV, Libro III sono a cura di Giuseppe Milano

Il Cap. 4, Parte IV, Libro III è a cura di Beatrice Locorotolo

Questo volume è stato stampato presso:

«Rotobook Service s.r.l.»

Via Variate di Cancelleria, s.n.c. - Ariccia (Roma)



Vol. 320/2 • QUIZ PER I CONCORSI NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI

Il volume propone una rassegna di questionari a scelta multipla con risposte commentate e metodo di autovalutazione. I quesiti sono calibrati sulla tipologia più ricorrente di prova concorsuale per l'accesso al Ruolo Amministrativo (Collaboratore ed Assistente amministrativo) nelle Aziende sanitarie pubbliche.

Queste le discipline trattate:

- *Diritto costituzionale;*
- *Diritto amministrativo;*
- *Legislazione sanitaria.*

In appendice un eserciziaro nel quale sono riportati gli atti di più frequente utilizzo nella gestione amministrativa delle Aziende sanitarie e un glossario dei termini pertinenti alla legislazione sanitaria.

Seguici su 

Collegati alla nostra pagina Facebook all'indirizzo www.facebook.com/SimoneConcorsi per tenerti informato su tutto quanto verte intorno al mondo dei concorsi.

Clicca su  e potrai accedere ai materiali e alle promozioni riservate ai nostri fan.

La pubblicazione di questo volume, pur curato con scrupolosa attenzione dagli Autori e dalla redazione, non comporta alcuna assunzione di responsabilità da parte degli stessi e della Casa editrice per eventuali errori, incongruenze o difformità dai contenuti delle prove effettivamente somministrate in sede di concorso.

PREMESSA

Il manuale, giunto alla XXIV edizione, propone un'approfondita trattazione delle principali materie oggetto delle prove concorsuali per i profili amministrativi nelle aziende sanitarie.

In particolare, si analizzano gli istituti delle discipline di base, **diritto costituzionale** e **diritto amministrativo**, per poi passare alla disamina degli argomenti specialistici della **legislazione sanitaria**, come l'organizzazione del Servizio sanitario nazionale, le prestazioni garantite, la sanità digitale, il rapporto di lavoro, la contabilità delle ASL, il regime dei contratti pubblici.

Il volume, inoltre, riserva particolare attenzione all'aggiornamento alle più recenti novità legislative.

Nello specifico, i singoli aspetti del diritto amministrativo sono esaminati alla luce delle trasformazioni intervenute nella Pubblica amministrazione, ispirate alle esigenze di semplificazione e di digitalizzazione, e si affrontano i temi "trasversali" dell'anticorruzione e della trasparenza, fino alla *privacy*, nel contesto europeo e nazionale, innovata con il Regolamento UE 2016/679, operativo dal maggio 2018.

In ambito più strettamente sanitario, tra gli aggiornamenti, segnaliamo il nuovo *Piano nazionale delle liste d'attesa per il triennio 2019-2021*, strumento di *contenimento* delle stesse, che prevede i tempi massimi per le prestazioni di ricovero e ambulatoriali.

La trattazione è calibrata sul livello di preparazione richiesto a quanti debbano affrontare esami e/o concorsi presso aziende sanitarie locali nel ruolo amministrativo e, a tal fine, il volume è corredato di una rassegna di **esercitazioni**, diretta alla prova teorico-pratica che tale tipo di procedura concorsuale prevede.

Eventuali **approfondimenti** o **aggiornamenti** sono disponibili gratuitamente collegandosi all'indirizzo www.simone.it/d/320.

LIBRO I Elementi di diritto costituzionale

Capitolo 1 L'ordinamento giuridico e lo Stato

1	Il diritto della Costituzione.....	Pag.	7
2	La norma giuridica	»	7
3	L'ordinamento giuridico.....	»	8
4	Lo Stato: nozione ed elementi costitutivi.....	»	8
	a) Nozione	»	8
	b) Elementi costitutivi: generalità	»	8
	c) Il popolo e la cittadinanza.....	»	8
	d) Il territorio	»	10
	e) La sovranità.....	»	11
5	L'Italia e la Comunità internazionale.....	»	11
6	L'Italia e l'Unione europea	»	11
	a) L'ordinamento dell'Unione europea.....	»	11
	b) Storia dell'integrazione europea	»	12
	c) Le istituzioni dell'Unione europea.....	»	14
	d) Costituzione italiana e Unione europea	»	14

Capitolo 2 Le fonti del diritto

1	Le fonti del diritto	»	16
2	La Costituzione, le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali	»	16
	a) La Costituzione	»	16
	b) Le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali	»	17
3	Gli atti giuridici dell'Unione europea	»	17
4	Le fonti internazionali	»	18
5	Le leggi ordinarie	»	19
	a) Definizione e regime giuridico	»	19
	b) Il principio di legalità	»	19
	c) La riserva di legge	»	20
6	Gli atti aventi forza di legge.....	»	20
7	I decreti legislativi o delegati	»	20
	a) Concetto.....	»	20
	b) Limiti della delega	»	21
	c) Modalità di emanazione.....	»	21
8	I decreti-legge	»	21
	a) Nozione	»	21
	b) Il controllo sui presupposti per la decretazione d'urgenza	»	22
	c) La conversione del decreto-legge e il problema della reiterazione	»	22
	d) I limiti della decretazione d'urgenza	»	22
9	Il referendum abrogativo	»	23
	a) Lo strumento referendario.....	»	23
	b) La disciplina costituzionale.....	»	23
10	Le fonti regionali.....	»	23

11	Le fonti locali	Pag.	24
	a) Gli Statuti	»	24
	b) I regolamenti comunali	»	24
12	I regolamenti del potere esecutivo	»	24
	a) Definizione e classificazione	»	24
	b) Limiti	»	25
13	Le norme interne e le circolari	»	25
14	La consuetudine	»	25

Capitolo 3 I diritti e i doveri dei cittadini

Sezione Prima

I principi fondamentali

1	Premessa	»	26
2	Il principio democratico	»	26
3	Il principio personalista	»	26
4	Il principio di uguaglianza	»	27
5	Il principio lavorista	»	27
6	Il principio autonomista	»	28
7	La tutela delle minoranze linguistiche	»	28
8	Il principio pattizio	»	28
9	Il principio culturale e ambientalista	»	29
10	Il principio internazionalista	»	29
11	Il principio pacifista	»	30

Sezione Seconda

I rapporti civili

12	La libertà personale	»	30
13	La libertà di domicilio	»	31
14	La libertà e la segretezza della corrispondenza	»	31
15	La libertà di circolazione e di soggiorno	»	31
16	La libertà di riunione	»	32
17	La libertà di associazione	»	32
18	La libertà religiosa	»	32
19	La libertà di manifestazione del pensiero	»	33

Sezione Terza

I rapporti etico-sociali

20	La tutela della famiglia	»	33
21	La cultura e la scuola	»	34
22	La tutela della salute	»	34
23	La tutela dell'ambiente	»	35

Sezione Quarta

I rapporti economici

24	I diritti sociali dei lavoratori	»	35
25	La libertà sindacale	»	36
26	Il diritto di sciopero	»	36
27	La libertà di iniziativa economica	»	36
28	La proprietà	»	36

Sezione Quinta I rapporti politici

29	Il diritto di voto	Pag.	37
	a) Elettorato attivo e passivo	»	37
	b) Il voto degli italiani all'estero	»	38
	c) Ineleggibilità, incompatibilità e incandidabilità	»	38
30	I partiti politici	»	39
31	Il diritto di petizione popolare	»	40
32	La parità di accesso alle cariche elettive	»	40
33	I doveri inderogabili	»	41
	a) Principi generali	»	41
	b) La difesa della Patria	»	41
	c) La partecipazione alle spese dello Stato	»	42
	d) Il dovere di fedeltà alla Repubblica	»	42

Capitolo 4 L'ordinamento della Repubblica

1	Il Parlamento	»	43
	a) Definizione e funzioni	»	43
	b) Prerogative	»	43
	c) Status dei membri delle Camere	»	44
2	Il procedimento legislativo per le leggi ordinarie	»	44
	a) Iniziativa	»	44
	b) Approvazione	»	45
	c) Promulgazione	»	46
	d) Visto del Guardasigilli	»	46
	e) Pubblicazione ed entrata in vigore	»	46
3	Il procedimento legislativo per le leggi costituzionali	»	46
4	Il Presidente della Repubblica	»	47
	a) Posizione e funzioni	»	47
	b) Modalità di elezione	»	47
	c) I requisiti per l'elezione	»	48
	d) La durata della carica	»	48
	e) La supplenza del Presidente della Repubblica	»	48
5	Le funzioni del Presidente della Repubblica	»	48
	a) Attribuzioni relative alla funzione legislativa	»	48
	b) Attribuzioni relative alla funzione esecutiva	»	49
	c) Attribuzioni relative alla funzione giurisdizionale	»	50
	d) Attribuzioni di carattere amministrativo	»	50
6	La responsabilità del Capo dello Stato	»	50
	a) La responsabilità politica	»	50
	b) La responsabilità giuridica	»	51
7	Il Governo	»	51
	a) Definizione e composizione	»	51
	b) Formazione e vicende del Governo	»	51
	c) Il Presidente del Consiglio dei Ministri	»	52
	d) Il conflitto di interessi	»	52
	e) Il Vicepresidente del Consiglio dei Ministri	»	53
	f) I Ministri	»	53
	g) I Ministeri	»	54
	h) Il Consiglio dei Ministri	»	55
8	Attribuzioni e funzioni del Governo	»	56

9	La Magistratura.....	Pag.	56
	a) La giurisdizione.....	»	56
	b) Principi costituzionali in materia di giurisdizione.....	»	57
	c) Il Pubblico Ministero.....	»	58
	d) Il Consiglio superiore della magistratura (CSM).....	»	58
10	La Corte costituzionale.....	»	59
	a) Funzione e composizione.....	»	59
	b) Il sindacato di legittimità delle leggi.....	»	60
	c) Il procedimento per il sindacato di costituzionalità delle leggi.....	»	60
11	Gli organi ausiliari.....	»	61
	a) Generalità.....	»	61
	b) Il C.N.E.L.....	»	61
	c) La Corte dei conti.....	»	61
	d) Il Consiglio di Stato.....	»	62

LIBRO **II** **Diritto amministrativo**

Capitolo 1 Il diritto amministrativo: nozione e fonti

1	Il diritto amministrativo e la pubblica amministrazione.....	»	65
2	Funzione politica e funzione amministrativa.....	»	65
3	Le fonti specifiche del diritto amministrativo.....	»	66
4	I regolamenti.....	»	66
	a) Nozione e limiti.....	»	66
	b) Classificazione.....	»	67
	c) Impugnabilità dei regolamenti.....	»	68
5	Le ordinanze.....	»	68
6	Gli Statuti degli enti pubblici.....	»	69
7	Testi unici e codici.....	»	70
8	Le norme interne della P.A.....	»	71
9	La consuetudine e la prassi amministrativa.....	»	72

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive del diritto amministrativo

1	Definizione.....	»	73
2	Il diritto soggettivo.....	»	73
3	L'interesse legittimo.....	»	74
	a) Nozione.....	»	74
	b) Distinzione tra diritti soggettivi ed interessi legittimi.....	»	75
	c) Tipologia.....	»	75
	d) La risarcibilità degli interessi legittimi.....	»	76
4	Gli interessi semplici e gli interessi di fatto.....	»	77
5	Gli interessi collettivi e gli interessi diffusi.....	»	77
	a) Gli interessi superindividuali: nozione.....	»	77
	b) Tutela degli interessi collettivi.....	»	77
6	Le azioni collettive (<i>class action</i>).....	»	78

Capitolo 3 I soggetti del diritto amministrativo: l'amministrazione statale

1	Le diverse formule organizzatorie: accentramento e decentramento.....	»	79
2	Organizzazione diretta e indiretta.....	»	79

3	L'amministrazione statale centrale	Pag.	80
	a) Il Governo	»	80
	b) L'organizzazione «per Ministeri»	»	80
4	Le Agenzie e le Aziende autonome	»	80
	a) Le Agenzie	»	80
	b) Le Aziende autonome.....	»	81
5	Organi consultivi.....	»	81
	a) Il Consiglio di Stato	»	81
	b) L'Avvocatura dello Stato	»	82
	c) Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (C.N.E.L.)	»	82
6	Organi di controllo. La Corte dei conti.....	»	83
7	L'organizzazione periferica dello Stato	»	84
8	L'«amministrare» per Autorità indipendenti	»	84

Capitolo 4 Gli enti pubblici

1	Il pluralismo della P.A.	»	86
2	Lo Stato quale ente pubblico	»	86
3	Gli enti pubblici diversi dallo Stato: concetto e caratteri	»	86
4	Distinzioni tra enti pubblici.....	»	87
5	Gli enti pubblici autarchici: caratteri e disciplina	»	88
	a) L'autarchia e l'autotutela	»	88
	b) L'autonomia e l'autogoverno	»	88
6	La struttura degli enti pubblici: organi e uffici	»	89
	a) Concetto di organo	»	89
	b) Concetto di ufficio.....	»	89
7	Rapporto organico e rapporto di servizio	»	89
8	La <i>prorogatio</i> degli organi.....	»	90
9	Rapporti interorganici.....	»	90
	a) Gerarchia.....	»	90
	b) Direzione	»	91
	c) Coordinamento.....	»	91
	d) Controllo	»	91
10	La competenza	»	91
	a) Nozione e tipologie.....	»	91
	b) Trasferimento dell'esercizio della competenza	»	92
	c) Il funzionario di fatto	»	93
11	Gli enti pubblici economici (E.P.E.)	»	93
12	Le società in mano pubblica dopo i decreti legislativi nn. 175/2016 e 100/2017	»	94
13	I soggetti pubblici derivanti dal diritto europeo	»	95
	a) L'organismo di diritto pubblico.....	»	95
	b) L'impresa pubblica	»	96
14	L'esercizio privato di pubbliche funzioni.....	»	96

Capitolo 5 Gli enti territoriali

	Premessa: La suddivisione territoriale della Repubblica.....	»	97
1	L'ordinamento delle Regioni: autonomia e poteri.....	»	97
	a) Statuti speciali e Statuti ordinari	»	97
	b) Il contenuto degli Statuti.....	»	98
2	La potestà legislativa delle Regioni	»	98
	a) La ripartizione delle competenze tra Stato e Regioni	»	98
	b) I limiti dell'attività legislativa regionale	»	99
3	Il potere regolamentare regionale.....	»	99

4	L'esercizio delle funzioni amministrative.....	Pag.	99
5	L'autonomia finanziaria delle Regioni.....	»	100
	a) Principi costituzionali.....	»	100
	b) Il federalismo fiscale.....	»	101
6	Il sistema di governo regionale.....	»	102
	a) Il Consiglio regionale.....	»	102
	b) La Giunta regionale.....	»	102
	c) Il Presidente della Regione.....	»	102
	d) Il controllo dello Stato sulla funzionalità degli organi.....	»	103
7	Il decentramento dei poteri attraverso le autonomie locali.....	»	103
	a) Il dettato costituzionale.....	»	103
	b) Legislazione ordinaria di riferimento.....	»	103
8	L'autonomia statutaria, regolamentare e finanziaria degli enti locali.....	»	104
9	Il Comune.....	»	104
	a) Definizione e funzioni.....	»	104
	b) Organi.....	»	105
10	La Provincia.....	»	106
	a) Definizione.....	»	106
	b) Funzioni.....	»	106
	c) Organi.....	»	107
11	La Città metropolitana.....	»	108
	a) Nozione ed evoluzione normativa.....	»	108
	b) Funzioni.....	»	108
	c) Organi.....	»	109
12	Lo <i>status</i> di «Roma capitale».....	»	110
13	Le Unioni di Comuni.....	»	110
14	Le Comunità montane e le Comunità isolate o dell'arcipelago.....	»	111

Capitolo 6 La moderna attività amministrativa tra trasparenza e anticorruzione

1	L'attività amministrativa.....	»	112
2	Gli atti giuridici della Pubblica Amministrazione.....	»	113
3	Attività vincolata e attività discrezionale.....	»	113
	a) Differenze.....	»	113
	b) Discrezionalità e merito amministrativo.....	»	114
4	I principi dell'azione amministrativa.....	»	115
	a) I principi europei.....	»	115
	b) I principi costituzionali.....	»	115
	c) I principi di cui alla legge sul procedimento.....	»	116
5	Trasparenza e anticorruzione.....	»	117
	a) Il bene pubblico «trasparenza».....	»	117
	b) Gli attori dell'anticorruzione e trasparenza.....	»	118
	c) Il sistema dei Piani anticorruzione.....	»	119
	d) Il sistema della vigilanza e le sanzioni.....	»	120

Capitolo 7 Atti e provvedimenti amministrativi. Elementi e vizi

1	Gli atti amministrativi.....	»	121
	a) Le teorie sull'atto amministrativo.....	»	121
	b) Classificazione degli atti amministrativi.....	»	122
2	I provvedimenti amministrativi.....	»	124
3	Gli elementi dell'atto amministrativo.....	»	126
	a) Gli elementi essenziali.....	»	126
	b) Gli elementi accidentali.....	»	127

4	Struttura dell'atto amministrativo	Pag. 127
5	Segue: La motivazione del provvedimento amministrativo	» 127
6	I requisiti del provvedimento amministrativo e la sua efficacia	» 128
	a) I requisiti di legittimità e di efficacia.....	» 128
	b) L'efficacia dell'atto amministrativo	» 129
7	Il silenzio amministrativo.....	» 130
8	Le autorizzazioni.....	» 131
	a) Tipi di autorizzazioni	» 131
	b) Figure analoghe all'autorizzazione.....	» 131
9	Le concessioni.....	» 132
	a) Definizione	» 132
	b) La disciplina del rapporto di concessione.....	» 133
10	Il potere ablatorio: l'espropriazione per pubblica utilità	» 133
	a) Profili generali.....	» 133
	b) L'espropriazione per pubblica utilità.....	» 134
11	Gli atti amministrativi diversi dai provvedimenti	» 136
	a) Gli atti consistenti in manifestazioni di volontà.....	» 136
	b) Gli atti non consistenti in manifestazioni di volontà	» 136
12	I pareri	» 137
	a) Caratteri e funzioni	» 137
	b) Vizi dei pareri.....	» 137
	c) Pareri e proposte	» 138
13	Patologia e vizi dell'atto amministrativo	» 138
	a) Profili generali.....	» 138
	b) Stati patologici dell'atto amministrativo	» 138
14	L'invalidità dell'atto amministrativo	» 139
15	La nullità	» 140
16	L'illegittimità dell'atto amministrativo.....	» 140
	a) L'incompetenza relativa	» 141
	b) L'eccesso di potere.....	» 142
	c) La violazione di legge	» 143
	d) Conseguenze dell'illegittimità	» 143
17	L'inopportunità dell'atto amministrativo: i vizi di merito	» 144
18	Il potere di riesame della P.A. e gli atti di ritiro	» 144
	a) I rimedi contro gli atti illegittimi e/o inopportuni	» 144
	b) Gli atti di ritiro	» 144
	c) L'annullamento d'ufficio	» 145
	d) La revoca	» 146
	e) L'abrogazione.....	» 146
	f) La pronuncia di decadenza (VIRGA).....	» 147
	g) Il mero ritiro (VIRGA)	» 147
19	La sanatoria dell'atto amministrativo viziato: la convalida e la conservazione	» 147
	a) La convalida	» 147
	b) La conservazione	» 148

Capitolo 8 Il procedimento amministrativo

1	Definizione	» 149
2	La L. 241/1990 sul procedimento amministrativo	» 149
3	Le fasi del procedimento.....	» 150
4	Tempistica procedimentale e profili di responsabilità.....	» 151
	a) I termini per la conclusione del procedimento e il potere sostitutivo in caso di inerzia ..	» 151
	b) Il mancato rispetto dei termini procedurali (art. 2bis)	» 152
5	Il responsabile del procedimento.....	» 153

6	La partecipazione al procedimento.....	Pag.	154
	a) La comunicazione di avvio del procedimento	»	154
	b) Altre modalità di partecipazione	»	155
	c) Il preavviso di rigetto	»	155
7	L'ambito di applicazione della L. 241/1990	»	156
8	La semplificazione dell'azione amministrativa	»	156
	a) La conferenza di servizi	»	156
	b) Gli accordi	»	158
	c) Il silenzio devolutivo.....	»	158
	d) Il sistema delle autocertificazioni.....	»	158
	e) Presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni	»	158
	f) La segnalazione certificata di inizio attività - SCIA	»	158
	g) La concentrazione dei regimi amministrativi.....	»	159
	h) Il silenzio assenso	»	159
9	Gli accordi	»	160
	a) L'esercizio consensuale dell'attività amministrativa	»	160
	b) Gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento	»	160
	c) Gli accordi tra pubbliche amministrazioni: gli accordi di programma	»	161

Capitolo 9 La documentazione amministrativa

1	Il T.U. sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000).....	»	162
2	L'attività di certificazione	»	162
	a) Nozione di certificato	»	162
	b) L'attività di certificazione	»	163
	c) Le certificazioni proprie e improprie	»	163
	d) La forma del certificato	»	163
	e) Validità dei certificati.....	»	164
3	La «decertificazione» nel rapporto tra P.A. e cittadini	»	164
4	Le autocertificazioni: introduzione.....	»	165
5	Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni.....	»	166
6	Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà	»	167
7	Le modalità di redazione e presentazione delle dichiarazioni sostitutive	»	167

Capitolo 10 Il sistema dei controlli

1	I controlli	»	169
2	I controlli amministrativi.....	»	169
3	I controlli sugli atti.....	»	170
4	I controlli sugli organi e sugli enti.....	»	171
5	I controlli sull'attività: nozione	»	171
6	I controlli interni e sulla <i>performance</i>	»	171
	a) Nozione di «controllo» e di « <i>performance</i> ».....	»	171
	b) I controlli sull'attività nel lavoro pubblico. In particolare, i controlli interni.....	»	172
7	I controlli esterni e il ruolo della Corte dei conti.....	»	173

Capitolo 11 Trasparenza, «diritti» di accesso e informatizzazione

1	La P.A. quale «casa di vetro»	»	175
2	Il diritto di accesso (artt. 22 e seguenti L. 241/1990)	»	175
	a) Titolari e oggetto	»	175
	b) I soggetti passivi	»	176
3	I limiti all'esercizio del diritto di accesso.....	»	177
	a) I limiti tassativi.....	»	177
	b) I limiti facoltativi	»	177

4	Modalità di esercizio.....	Pag.	178
	a) Accesso informale.....	»	178
	b) Accesso formale.....	»	178
	c) I termini e il potere di differimento.....	»	179
5	Riservatezza e accesso: un necessario bilanciamento.....	»	179
6	La tutela del diritto di accesso.....	»	180
	a) Il ricorso giurisdizionale avverso il diniego di accesso.....	»	180
	b) Il ricorso al difensore civico.....	»	181
7	Gli uffici per le relazioni con il pubblico.....	»	181
8	L'accesso civico (artt. 5 e seguenti D.Lgs. 33/2013).....	»	182
9	E-government ed informatizzazione: la trasparenza «digitale».....	»	183
	a) Il Codice dell'amministrazione digitale.....	»	184
	b) La Carta della cittadinanza digitale.....	»	184
	c) I documenti informatici.....	»	186
	d) I siti internet delle pubbliche amministrazioni e la dematerializzazione dei documenti.....	»	186
	e) La posta elettronica certificata (PEC).....	»	186

Capitolo 12 La normativa sulla protezione dei dati personali: la cd. privacy

1	Il quadro normativo attuale.....	»	187
	a) La riforma europea e l'adeguamento nazionale.....	»	187
	b) Il regolamento (UE) 2016/679.....	»	188
2	Il Garante per la protezione dei dati personali.....	»	188
3	La nozione ampia di «dato personale».....	»	190
4	Il trattamento del dato personale: principi e condizioni di liceità.....	»	191
5	Il profilo soggettivo della privacy: l'interessato.....	»	192
	a) I diritti dell'interessato.....	»	192
	b) Limitazioni ai diritti dell'interessato.....	»	194
6	Il titolare del trattamento.....	»	194
7	Il modello organizzativo <i>data protection</i>	»	196
	a) Data Protection Officer (DPO).....	»	196
	b) I registri delle attività di trattamento.....	»	197
8	I <i>data breach</i>	»	197
9	Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	»	198
10	Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati.....	»	200

Capitolo 13 I beni della Pubblica Amministrazione

1	I beni pubblici.....	»	201
2	I beni demaniali.....	»	201
	a) Demanio necessario.....	»	201
	b) Demanio accidentale (o eventuale).....	»	202
	c) Demanio naturale e artificiale.....	»	202
	d) Demanio regionale, provinciale e comunale.....	»	202
	e) Regime giuridico.....	»	202
	f) Utilizzazione e tutela dei beni pubblici.....	»	203
3	I beni patrimoniali.....	»	204
	a) I beni patrimoniali indisponibili.....	»	204
	b) I beni patrimoniali disponibili.....	»	205
4	I diritti reali della P.A. su beni altrui: le servitù prediali pubbliche e i diritti di uso pubblico..	»	205

Capitolo 14 La responsabilità della P.A. e verso la P.A.

1	Gli obblighi della P.A.: generalità.....	»	207
2	La responsabilità: concetto e tipi.....	»	207

3	La responsabilità civile della P.A.....	Pag.	208
	a) La responsabilità extracontrattuale	»	208
	b) La responsabilità contrattuale.....	»	209
	c) La responsabilità precontrattuale	»	209
4	La responsabilità nei confronti della P.A.	»	209
	a) La responsabilità amministrativa e contabile.....	»	210
	b) Segue: Le regole sulla responsabilità per danno erariale.....	»	210
5	L'illecito amministrativo	»	211

Capitolo 15 La giustizia amministrativa

1	Nozioni generali.....	»	212
2	Il sistema della tutela giurisdizionale in Italia	»	212
3	I mezzi di tutela del privato e la normativa di riferimento	»	212
4	La tutela in sede amministrativa	»	213
5	Il ricorso gerarchico	»	214
6	Il ricorso in opposizione	»	214
7	Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	»	215
8	La tutela giurisdizionale ordinaria	»	216
	a) Il G.O. e l'ambito della giurisdizione ordinaria.....	»	216
	b) I limiti della potestà del giudice ordinario nei confronti della P.A.	»	217
	c) Le azioni ammissibili nei confronti della P.A.	»	217
	d) Esecuzione delle sentenze dell'A.G.O.	»	218
9	La tutela giurisdizionale amministrativa	»	218
	a) Il G.A. e la giurisdizione amministrativa	»	218
	b) Tipologie di giudizio innanzi al G.A.....	»	220
10	Le azioni di cognizione esperibili innanzi all'autorità giurisdizionale amministrativa.....	»	221
	a) L'azione di annullamento.....	»	221
	b) L'azione di condanna.....	»	221
	c) L'azione avverso il silenzio e la declaratoria di nullità.....	»	222
	d) L'azione di esatto adempimento	»	222
11	La giurisdizione della Corte dei conti	»	223
	a) Profili introduttivi	»	223
	b) Il Codice della giustizia contabile (D.Lgs. 174/2016).....	»	224
	c) Tipologia dei giudizi	»	224
12	I giudizi davanti alle altre giurisdizioni speciali amministrative.....	»	225
	a) Il contenzioso tributario.....	»	225
	b) Tribunali delle acque pubbliche	»	225
	c) I Commissari per gli usi civici	»	225

LIBRO III Diritto ed organizzazione sanitaria

Parte I

L'organizzazione del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 Evoluzione legislativa del diritto sanitario

1	La legislazione e l'organizzazione sanitaria dall'Unità d'Italia al 1945.....	»	229
2	La tutela della salute nella Costituzione	»	230
	a) L'articolo 32 Cost.	»	230
	b) L'articolo 38 Cost.	»	231
3	Il Ministero della Sanità ed i suoi organi periferici.....	»	231

4	La riforma ospedaliera del 1968	Pag.	232
5	Il trasferimento delle competenze alle Regioni	»	232
	a) Il D.P.R. 17-1-1972, n. 4	»	232
	b) La scomparsa degli enti mutualistici	»	232
	c) Il definitivo trasferimento delle funzioni	»	233
6	L'istituzione del Servizio sanitario nazionale.....	»	233
7	Il riordino della sanità: il D.Lgs. 30-12-1992, n. 502	»	234
8	La riforma sanitaria «ter»	»	235
	a) Introduzione	»	235
	b) Il decentramento amministrativo nel D.Lgs. 112/1998.....	»	235
	c) La L. 30-11-1998, n. 419	»	235
	d) Il D.Lgs. 19-6-1999, n. 229	»	236
9	Il sistema integrato di interventi e servizi sociali.....	»	238
10	La tutela della salute nella Costituzione alla luce della L. 3/2001	»	240
11	I livelli essenziali delle prestazioni relative ai diritti civili e sociali (LEP).....	»	240

Capitolo 2 L'amministrazione sanitaria

1	L'istituzione del Ministero della Sanità.....	»	242
2	Il Ministero della Salute.....	»	244
	a) Il D.Lgs. 300/1999	»	244
	b) Il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali	»	244
	c) Le aree funzionali.....	»	245
3	L'organizzazione del Ministero.....	»	245
4	Il Consiglio superiore di sanità.....	»	246
5	Gli enti vigilati	»	248
6	L'Istituto superiore di sanità (ISS).....	»	248
7	L'Agenzia italiana del farmaco (AIFA)	»	250
8	L'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS).....	»	252
9	Gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS)	»	254
10	Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)	»	255
11	Croce Rossa Italiana (CRI) e Lega italiana per la lotta contro i tumori (LILT).....	»	256
	a) La Croce Rossa Italiana (CRI).....	»	256
	b) La Lega italiana per la lotta contro i tumori (LILT)	»	258
12	Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà.....	»	258
13	La Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome ..	»	258
14	Enti di rilievo internazionale.....	»	260
	a) OMS (WHO — World Health Organization).....	»	260
	b) FAO (Food and Agriculture Organization)	»	260
	c) CRI (Croce Rossa Internazionale).....	»	261
	d) OIE (Ufficio Internazionale delle epizootie)	»	261
15	Gli organi periferici del Ministero della Salute	»	261
16	Le funzioni sanitarie a livello locale.....	»	262
	a) Il Prefetto.....	»	262
	b) Il Sindaco.....	»	262

Capitolo 3 Il Servizio sanitario nazionale

1	L'istituzione del Servizio sanitario nazionale.....	»	264
	a) Generalità.....	»	264
	b) Principi sanciti dall'art. 1 della L. 833/1978	»	264
	c) Gli obiettivi del Servizio sanitario nazionale	»	265
	d) I livelli essenziali ed uniformi di assistenza nel D.Lgs. 502/1992.....	»	266

2	La distribuzione delle funzioni del Servizio sanitario nazionale	Pag.	266
a)	Le competenze organizzative dello Stato	»	266
b)	Le funzioni regionali	»	267
c)	Le funzioni provinciali	»	268
d)	Le funzioni comunali	»	268
3	Rapporti tra SSN ed Università	»	269
4	La ricerca sanitaria	»	270

Capitolo 4 Programmazione e pianificazione del Servizio sanitario nazionale

1	I Patti per la salute.....	»	272
a)	Definizione	»	272
b)	Il Patto per la salute 2014-2016.....	»	272
2	Il Piano sanitario nazionale (PSN)	»	273
a)	Il PSN quale strumento di programmazione e di attuazione del SSN	»	273
b)	I principali contenuti del PSN.....	»	274
c)	Il Piano sanitario nazionale vigente	»	274
3	Il Piano nazionale della prevenzione (PNP)	»	276
4	I Piani sanitari regionali	»	277
a)	Generalità.....	»	277
b)	Elaborazione	»	277
c)	Finalità	»	277
5	I Piani attuativi locali.....	»	278

Capitolo 5 Le strutture del Servizio sanitario nazionale

1	L'evoluzione dell'Azienda sanitaria locale (ASL)	»	279
a)	L'istituzione dell'Unità sanitaria locale (USL): L. 833/1978.....	»	279
b)	La prima definizione di «azienda» sanitaria a livello locale	»	279
c)	L'autonomia imprenditoriale della ASL.....	»	280
2	Gli organi della ASL.....	»	280
a)	Generalità.....	»	280
b)	Il Direttore generale.....	»	280
c)	Il Direttore amministrativo.....	»	282
d)	Il Direttore sanitario.....	»	282
e)	La disciplina comune.....	»	283
f)	Il regime delle incompatibilità e delle inconfiribilità dell'incarico.....	»	283
g)	Il Collegio sindacale.....	»	284
h)	Il Collegio di direzione	»	284
3	Il modello organizzativo della ASL: le strutture operative	»	285
a)	L'organizzazione dipartimentale.....	»	285
b)	I dipartimenti di prevenzione.....	»	286
c)	Il distretto.....	»	287
d)	I presidi ospedalieri	»	288
e)	Il riordino dell'assistenza territoriale nel decreto Balduzzi.....	»	288
4	Le aziende ospedaliere	»	289
5	Segue: La riorganizzazione della rete ospedaliera	»	290
a)	Evoluzione legislativa.....	»	290
b)	Il Regolamento degli standard qualitativi dell'assistenza ospedaliera	»	291
6	I policlinici universitari e le Aziende ospedaliere universitarie (AOU)	»	292

Capitolo 6 I controlli sulle aziende sanitarie

1	I controlli interni e i controlli esterni	Pag.	294
2	Il sistema dei controlli interni delle ASL	»	294
	a) Evoluzione normativa	»	294
	b) L'attività di controllo del Collegio sindacale	»	295
	c) Il controllo di gestione del Direttore generale.....	»	295
3	I controlli esterni nel D.Lgs. 502/1992	»	295
	a) Le Regioni.....	»	295
	b) Gli organi dello Stato	»	296
	c) La Corte dei conti.....	»	297
4	Il controllo di qualità	»	298

Parte II

Le prestazioni sanitarie

Capitolo 1 I livelli essenziali di assistenza (LEA)

1	Le tipologie di prestazioni comprese nei LEA	»	299
	a) Le prestazioni garantite dal SSN	»	299
	b) Dal decreto del 2001 ai nuovi LEA.....	»	300
2	Le aree dei LEA.....	»	302
3	Le tipologie di interventi assistenziali e sanitari: gli interventi preventivi.....	»	303
	a) Il Piano nazionale della prevenzione (PNP)	»	303
4	La profilassi preventiva: le vaccinazioni.....	»	304
	a) Il Piano di prevenzione vaccinale (PNPV)	»	304
	b) Le vaccinazioni obbligatorie nella L. 119/2017	»	305
5	Gli interventi di assistenza sanitaria distrettuale	»	306
	a) Assistenza sanitaria di base	»	306
	b) Assistenza specialistica ambulatoriale.....	»	307
	c) Assistenza ospedaliera	»	308
	d) Assistenza farmaceutica.....	»	309
	e) Il D.M. 16-12-2010 sulle prestazioni di prima istanza e di secondo livello	»	310
	f) Il D.M. 16-12-2010 sulle prestazioni professionali.....	»	310
	g) Assistenza protesica	»	311
	h) Dispositivi medici monouso.....	»	312
	i) Assistenza termale.....	»	312
6	L'attività medico-legale.....	»	312
7	L'assistenza socio-sanitaria	»	313
	a) Integrazione socio-sanitaria	»	313
	b) Le prestazioni socio-sanitarie	»	313
	c) L'assistenza socio-sanitaria nei nuovi LEA	»	314
8	Gli interventi per la salute mentale	»	315
	a) Assistenza a soggetti con disturbi mentali	»	315
	b) Il trattamento sanitario obbligatorio (TSO).....	»	316
	c) Le strutture delle ASL per la tutela della salute mentale	»	316
9	Gli interventi per le dipendenze patologiche.....	»	317
	a) Assistenza a soggetti con dipendenze patologiche	»	317
	b) I SERT.....	»	317
	c) Competenze delle Regioni e delle Province autonome	»	318
10	L'assistenza ai disabili	»	319
	a) La classificazione di menomazione, disabilità e handicap	»	319
	b) L'assistenza sanitaria alle persone con disabilità	»	321

11	L'assistenza socio-sanitaria ai malati terminali.....	Pag.	322
	a) Definizione	»	322
	b) Cure palliative e terapia del dolore.....	»	323
	c) Hospice.....	»	324
12	L'assistenza specifica a particolari categorie: persone con l'infezione da HIV/AIDS	»	325
	a) La L. 5-6-1990, n. 135	»	325
	b) Le Unità operative AIDS.....	»	325
13	La tutela della maternità.....	»	326
	a) L'assistenza consultoriale.....	»	326
	b) L'interruzione volontaria della gravidanza.....	»	327
14	L'assistenza alle persone detenute.....	»	328
15	L'assistenza allo straniero	»	329

Capitolo 2 Il rapporto tra il cittadino ed il Servizio sanitario nazionale

Sezione Prima

Le forme di partecipazione

1	Il concetto di partecipazione	»	331
2	La Carta dei servizi sanitari	»	331
3	Il consenso informato.....	»	332
4	Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	»	333
5	La compartecipazione alla spesa sanitaria: il ticket.....	»	334
	a) Le misure di compartecipazione e il diritto all'esenzione	»	334
	b) La compartecipazione alla spesa farmaceutica.....	»	335
6	Gli oneri degli enti coinvolti per favorire la partecipazione dei cittadini	»	337
	a) Ministero della Salute.....	»	337
	b) Regioni e Province autonome	»	337
	c) Aziende sanitarie locali e aziende ospedaliere	»	338
	d) Direttori generali di ASL e aziende ospedaliere	»	338
	e) Direttore sanitario e dirigente sanitario del servizio	»	338

Sezione Seconda

Il trattamento dei dati relativi alla salute

7	La trasparenza dei dati in sanità.....	»	338
8	Il trattamento dei dati in ambito sanitario. Le informazioni.....	»	339
	a) Informazioni del medico di medicina generale e del pediatra	»	339
	b) Informazioni da parte di strutture pubbliche e private che erogano prestazioni sanitarie e socio-sanitarie e di altri soggetti	»	340
	c) Emergenze a tutela della salute e della incolumità fisica	»	340
	d) Prescrizioni di medicinali	»	341
	e) Cartelle cliniche	»	341
	f) Certificato di assistenza al parto.....	»	341
9	Gli adempimenti delle strutture sanitarie.....	»	341

Sezione Terza

La sanità digitale

10	L'iscrizione al Servizio sanitario nazionale	»	342
11	Segue: La tessera sanitaria	»	342
12	La prescrizione elettronica	»	343
13	Il fascicolo sanitario elettronico	»	344

Capitolo 3 Forme differenziate di assistenza sanitaria

1	Strutture sanitarie private.....	Pag.	347
	a) L'autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie.....	»	347
	b) L'accreditamento istituzionale.....	»	348
	c) Gli accordi contrattuali.....	»	349
	d) Il sistema di controllo sulle strutture sanitarie private.....	»	350
2	Forme integrative di assistenza.....	»	350
	a) Fondi integrativi sanitari.....	»	350
	b) Sperimentazioni gestionali.....	»	351

Capitolo 4 Igiene pubblica e privata

1	Premessa.....	»	352
2	La tutela dell'ambiente.....	»	352
3	L'inquinamento delle acque.....	»	353
	a) Generalità.....	»	353
	b) Le competenze.....	»	353
	c) La tutela idrogeologica.....	»	354
	d) La disciplina degli scarichi.....	»	355
	e) Il sistema di riutilizzo delle acque reflue: il risparmio idrico.....	»	356
	f) Il sistema dei controlli.....	»	357
4	L'inquinamento dell'aria.....	»	358
	a) Definizioni.....	»	358
	b) Le competenze dello Stato e degli enti territoriali.....	»	359
	c) Installazione, trasferimento e modifica degli impianti: l'autorizzazione.....	»	360
	d) Valutazione e gestione della qualità dell'aria ambientale.....	»	361
5	L'inquinamento acustico.....	»	361
	a) Definizione.....	»	361
	b) I piani di risanamento acustico.....	»	362
	c) La prevenzione del rumore ambientale.....	»	362
6	L'inquinamento elettromagnetico.....	»	363
7	La gestione dei rifiuti.....	»	364
	a) La nozione di rifiuto.....	»	364
	b) La classificazione dei rifiuti.....	»	365
	c) I rifiuti sanitari.....	»	365
	d) Le autorità competenti.....	»	366
	e) Il regime autorizzatorio.....	»	368
8	Igiene dell'abitato.....	»	368
9	Igiene del lavoro.....	»	369
	a) Definizione.....	»	369
	b) Fonti normative.....	»	369
10	Igiene degli alimenti.....	»	370
	a) Generalità.....	»	370
	b) Il protocollo HACCP.....	»	371
	c) L'autorizzazione sanitaria.....	»	373
	d) Indicazioni nutrizionali ed etichettatura degli alimenti.....	»	373
11	Igiene della scuola.....	»	375
12	Le malattie infettive.....	»	375
	a) Generalità.....	»	375
	b) Le malattie sociali.....	»	376
	c) La profilassi delle malattie infettive.....	»	376
13	Disinfezione.....	»	377
14	Disinfestazione.....	»	377

Capitolo 5 Le attività soggette a vigilanza sanitaria

1	I medicinali per uso umano	Pag.	378
2	L'immissione in commercio	»	380
	a) La domanda di autorizzazione	»	380
	b) La procedura per il rilascio dell'AIC: la deliberazione dell'AIFA	»	381
	c) Gli obblighi del titolare dell'AIC	»	381
	d) Durata, rinnovo, decadenza e rinuncia dell'autorizzazione	»	382
	e) La revoca dell'AIC	»	382
3	Le norme sulla vendita dei farmaci	»	383
4	La produzione dei medicinali	»	384
	a) Il rilascio dell'autorizzazione alla produzione	»	384
	b) La buona prassi di fabbricazione	»	384
5	Altre attività sottoposte a vigilanza	»	385
	a) La distribuzione all'ingrosso	»	385
	b) La pubblicità dei medicinali	»	386
6	Sieri, vaccini, prodotti assimilati	»	387
7	I medicinali omeopatici	»	387
8	I medicinali veterinari	»	388
9	La farmacovigilanza	»	390
	a) Le competenze dell'AIFA	»	390
	b) Le competenze delle Regioni	»	390
	c) Le competenze del responsabile della farmacovigilanza	»	391
10	La farmacosorveglianza	»	391
11	Sostanze tossiche, velenose, stupefacenti	»	392
12	Raccolta e utilizzazione del sangue umano	»	393
	a) Il sistema trasfusionale	»	393
	b) Le competenze del Servizio sanitario nazionale in materia trasfusionale	»	394
	c) I Servizi trasfusionali e le Unità di raccolta	»	395
	d) I Centri regionali di coordinamento e compensazione	»	396
	e) I centri di produzione di emoderivati	»	397
	f) Il Comitato per il buon uso del sangue (COBUS)	»	397
	g) Importazione ed esportazione di sangue umano	»	398
13	I trapianti	»	398
	a) Trapianto di organi tra persone viventi	»	398
	b) Trapianto di organi da un cadavere ad una persona vivente	»	398
	c) I trapianti di tessuti e cellule	»	400
	d) Il trapianto di cellule staminali	»	401
	e) Il trapianto di organi all'estero	»	403

Capitolo 6 La qualità e la sicurezza delle cure

1	La qualità dell'assistenza sanitaria	»	404
2	I principi qualitativi	»	405
3	Gli indicatori di qualità	»	405
	a) Il D.M. 24-7-1995	»	405
	b) Il D.M. 15-10-1996	»	406
4	Le linee guida e le buone pratiche in sanità	»	406
	a) Caratteristiche e definizioni	»	406
	b) Il Sistema Nazionale delle Linee Guida	»	407
	c) Le buone pratiche in sanità	»	408
5	Le liste di attesa	»	408
	a) La gestione delle liste di attesa	»	408
	b) Il Piano nazionale di governo delle liste d'attesa 2019-2021	»	410
	c) Il Piano regionale di governo delle liste di attesa (PRGLA)	»	411

6 Il governo clinico	Pag. 413
7 Il <i>clinical risk management</i>	» 413

Parte III Il personale

Capitolo 1 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

1 Il pubblico impiego: caratteri e natura giuridica	» 415
2 La disciplina del pubblico impiego: dal Testo Unico del 2001 alla riforma Madia	» 416
a) Il D.Lgs. 165/2001.....	» 416
b) L'ambito di applicazione del D.Lgs. 165/2001	» 416
c) La riforma Brunetta	» 417
d) Le successive manovre e la riforma Madia (decreti legislativi nn. 74 e 75 del 2017)	» 417
3 Il sistema delle fonti del pubblico impiego e la contrattazione collettiva.....	» 418
a) Atti di micro e di macro organizzazione	» 418
b) Legge e contratto collettivo	» 418
c) La contrattazione collettiva	» 419
d) I soggetti della contrattazione	» 419
e) I comparti e le aree dirigenziali.....	» 420
4 L'accesso ai pubblici uffici.....	» 420
a) Il concorso pubblico	» 421
b) Le tipologie contrattuali flessibili e gli incarichi esterni.....	» 422
5 L'organizzazione del personale e le mansioni.....	» 423
a) Dalle dotazioni organiche ai «fabbisogni di personale»	» 423
b) Le mansioni.....	» 423
c) Le progressioni.....	» 424
6 La dirigenza pubblica	» 424
a) La distinzione tra politica e amministrazione.....	» 424
b) Disciplina.....	» 424
c) L'accesso alla dirigenza e il conferimento degli incarichi dirigenziali.....	» 425
7 Doveri e diritti del pubblico dipendente	» 426
a) Il codice di comportamento	» 426
b) Il <i>whistleblowing</i>	» 427
c) I diritti del lavoratore pubblico	» 427
8 La responsabilità dell'impiegato. In particolare, la responsabilità disciplinare.....	» 428
a) Tipologie	» 428
b) Segue: La responsabilità disciplinare e il relativo procedimento	» 428
c) Illeciti per i quali è previsto il licenziamento disciplinare (art. 55quater D.Lgs. 165/2001)..	» 429
d) Segue: La lotta ai «furbetti» del cartellino e del weekend	» 430
9 La valutazione della <i>performance</i> e la valorizzazione del merito.....	» 430
10 Lo svolgimento del rapporto di impiego	» 431
11 L'estinzione del rapporto di impiego	» 432
12 Controversie di lavoro nel pubblico impiego.....	» 433

Capitolo 2 Stato giuridico del personale dei livelli del Servizio sanitario nazionale

1 Il comparto sanità.....	» 435
a) Generalità.....	» 435
b) La disciplina del personale del SSN tra normativa e contrattazione collettiva.....	» 435
c) I comparti.....	» 436

2	Il CCNL sanità 2016-2018	Pag.	437
	a) Gli incarichi di funzione	»	437
	b) Il nuovo sistema di classificazione.....	»	438
	c) Nuovi profili nelle attività di comunicazione ed informazione	»	438
3	Il sistema di classificazione del personale	»	438
	a) Declaratoria delle categorie.....	»	438
	b) Declaratoria dei profili professionali	»	440
4	Il personale in regime di convenzione.....	»	443
5	Il rapporto di lavoro alle dipendenze del SSN.....	»	445
	a) Il contratto individuale di lavoro	»	445
	b) Il periodo di prova.....	»	445
	c) Il servizio di pronta disponibilità	»	446
	d) I doveri e i diritti del dipendente del SSN nel CCNL	»	447
6	Tipologie flessibili del rapporto di lavoro	»	448
	a) I contratti a tempo determinato	»	449
	b) I contratti di somministrazione.....	»	449
7	La responsabilità in ambito sanitario.....	»	450
	a) Definizione e tipologie di responsabilità giuridica	»	450
	b) La responsabilità professionale dell'esercente la professione sanitaria.....	»	451
	c) La responsabilità penale	»	452
	d) La responsabilità civile.....	»	453
	e) L'azione di rivalsa e di responsabilità amministrativa. L'assicurazione obbligatoria	»	454

Capitolo 3 La dirigenza del Servizio sanitario nazionale

1	Gli incarichi dirigenziali.....	»	455
	a) Profili generali.....	»	455
	b) La disciplina normativa e contrattualistica.....	»	455
2	La formazione professionale	»	457
	a) Formazione continua	»	457
	b) Le scuole di specializzazione	»	458
	c) Formazione manageriale	»	458
3	L'attività libero-professionale intramuraria (ALPI) e il rapporto esclusivo.....	»	459
	a) Definizione	»	459
	b) Le competenze delle Regioni e delle aziende sanitarie	»	460
	c) ALPI intramuraria ed extramuraria	»	460
	d) L'esclusività del rapporto	»	461
	e) Le modalità di svolgimento.....	»	461
	f) L'attività libero-professionale intramuraria nel decreto Balduzzi	»	463

Capitolo 4 Le professioni sanitarie

1	L'evoluzione normativa.....	»	464
2	Il riordino delle professioni sanitarie: la L. 3/2018.....	»	465
	a) La sperimentazione clinica	»	465
	b) Gli Ordini professionali.....	»	466
	c) La riforma delle professioni sanitarie.....	»	466
	d) Altre norme	»	467
3	Il medico chirurgo.....	»	467
	a) Obblighi.....	»	467
	b) Responsabilità	»	468
4	Il veterinario.....	»	469
5	L'odontoiatra	»	470
6	Lo psicologo.....	»	471

7	Il farmacista	Pag.	472
	a) Il profilo professionale.....	»	472
	b) L'esercizio farmaceutico	»	472
	c) Obblighi del farmacista	»	473
8	Il biologo	»	474
9	L'educatore professionale socio sanitario	»	475
10	L'ostetrica.....	»	476
11	L'infermiere.....	»	476
12	L'assistente sanitario.....	»	477
13	Professioni dell'area pediatrica	»	478
	a) L'infermiere pediatrico	»	478
	b) Il terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	»	479
	c) La vigilatrice d'infanzia	»	480
14	Professioni attinenti al recupero e alla rieducazione funzionale	»	480
	a) Il fisioterapista, il massiofisioterapista e il massaggiatore.....	»	480
	b) Il fisiochinesiterapista	»	481
15	I tecnici sanitari	»	481
	a) Il tecnico sanitario di radiologia medica (TSRM).....	»	481
	b) Il tecnico sanitario di laboratorio biomedico	»	482
	c) Il tecnico di neurofisiopatologia	»	482
	d) I tecnici audioprotesisti.....	»	483
	e) I tecnici audiometristi.....	»	483
	f) Il tecnico ortopedico.....	»	483
	g) Il tecnico della riabilitazione psichiatrica.....	»	484
	h) Il tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.....	»	484
	i) Il tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.....	»	485
16	Il terapista occupazionale	»	485
17	Gli odontotecnici	»	486
18	L'assistente sociale	»	486
19	L'operatore socio-sanitario	»	487
20	Il dietista	»	488
21	L'ortottista.....	»	488
22	L'igienista dentale	»	488
23	Il logopedista	»	489
24	Il podologo.....	»	489
25	Altre professioni sanitarie	»	490
	a) Le puericultrici.....	»	490
	b) I maniscalchi e i castrini	»	490
	c) I tecnici fecondatori.....	»	490

Parte IV Finanza e contabilità

Capitolo 1 Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie locali

1	L'autonomia imprenditoriale dell'azienda sanitaria locale	»	491
2	Le condizioni di equilibrio.....	»	493
3	La gestione nelle aziende pubbliche: l'aspetto finanziario, economico e patrimoniale	»	494
	a) L'aspetto finanziario	»	494
	b) L'aspetto economico	»	496
	c) L'aspetto patrimoniale	»	496

4	Il sistema delle rilevazioni contabili nelle aziende pubbliche: contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.....	Pag.	497
	a) La contabilità finanziaria.....	»	498
	b) La contabilità economico-patrimoniale.....	»	499
5	L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie locali (Rinvio).....	»	500

Capitolo 2 L'ordinamento contabile delle aziende sanitarie locali

1	L'art. 5 del D.Lgs. 502/1992 e la normativa regionale.....	»	501
2	Il patrimonio.....	»	502
3	I bilanci.....	»	502
	a) Il bilancio economico pluriennale di previsione.....	»	502
	b) Il bilancio economico annuale di previsione.....	»	503
	c) Il bilancio d'esercizio.....	»	503
4	La struttura dei bilanci.....	»	505
5	La tracciabilità dei flussi finanziari: dal SIOPE al SIOPE+.....	»	505
6	Il sistema budgetario.....	»	506
7	La contabilità analitica.....	»	506
8	Il controllo di gestione.....	»	507

Capitolo 3 Il sistema del finanziamento

1	Il finanziamento del SSN.....	»	508
	a) Dalla L. 833/1978 al D.Lgs. 502/1992.....	»	508
	b) Il nuovo sistema di finanziamento disegnato dal D.Lgs. 56/2000.....	»	508
	c) I costi e i fabbisogni standard nel settore sanitario.....	»	510
	d) I piani di rientro dai disavanzi.....	»	510
2	Il finanziamento dell'azienda sanitaria locale.....	»	512

Capitolo 4 La contrattualistica pubblica

1	Premessa.....	»	513
	a) L'applicazione del Codice dei contratti da parte delle A.S.L.....	»	513
	b) Evoluzione normativa.....	»	514
2	L'attività di diritto privato della P.A.....	»	514
3	Il Codice dei contratti pubblici ed il ruolo riformatore del legislatore europeo.....	»	515
4	L'ambito di applicazione del Codice.....	»	516
	a) Ambito soggettivo.....	»	516
	b) Segue: I soggetti aggiudicatari.....	»	517
	c) Ambito oggettivo.....	»	517
5	Segue: I contratti sopra soglia e sotto soglia.....	»	519
	a) Il valore economico della soglia.....	»	519
	b) La disciplina dei contratti sotto soglia.....	»	520
6	Il sistema di <i>governance</i> sui contratti pubblici.....	»	521
7	I principi generali per l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni.....	»	521
	a) L'art. 30 del Codice.....	»	521
	b) Il principio di trasparenza.....	»	522
8	Il Responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni.....	»	523
9	La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione.....	»	523
10	La qualificazione e l'aggregazione delle stazioni appaltanti.....	»	525
	a) La qualificazione.....	»	525
	b) L'aggregazione.....	»	525

11	La procedura di evidenza pubblica	Pag.	526
	a) Ambito applicativo delle norme codicistiche.....	»	526
	b) Le gare pubbliche nell'era del digitale: addio al cartaceo	»	527
	c) <i>L'iter</i>	»	528
12	Il regime «alleggerito» per i servizi sanitari, sociali e culturali	»	532
13	L'esecuzione del contratto	»	534
14	La tutela	»	534
	a) Accordo bonario	»	534
	b) Transazione.....	»	534
	c) Arbitrato	»	535
	d) Pareri di precontenzioso dell'A.N.AC.	»	535
15	Le convenzioni quadro e gli acquisti centralizzati della P.A.	»	536
	a) Profili introduttivi	»	536
	b) La normativa sugli acquisti centralizzati	»	536
	c) Le convenzioni quadro	»	536
	d) Il sistema Consip e il portale internet <i>acquistinretepa.it</i>	»	538
	e) La centralizzazione degli acquisti come strumento di razionalizzazione della spesa pubblica	»	540
	f) La rinegoziazione del contratto concluso	»	541
Appendice Breve rassegna di esercitazioni			» 543



Libro Concorso Simone

QUIZ PER I CONCORSI NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI

XI EDIZIONE

con risposte commentate

**RUOLO
AMMINISTRATIVO**

**EDIZIONI
SIMONE®**

Gruppo Editoriale **Simone**
50° ANNIVERSARIO

50 anni di editoria al servizio di
studenti, professionisti e concorsisti

TUTTI I DIRITTI RISERVATI

Vietata la riproduzione anche parziale

La presente edizione è a cura della dott.ssa *Chiara Palladino*

I quiz di Diritto Costituzionale sono a cura della dott.ssa *Ilaria Sangiuliano*

I quiz di Lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
sono a cura della dott.ssa *Alessandra Pedaci*

I quiz di Contabilità sono a cura del dott. *Giuseppe Milano*

I quiz sui Contratti sono a cura dell'avv. *Beatrice Locorotolo*

Ha collaborato alla precedente edizione il dott. *Enrico Finale*

Tutti i diritti di sfruttamento economico dell'opera appartengono alla Simone s.r.l.
(art. 64, D.Lgs. 10-2-2005, n. 30)

Finito di stampare nel mese di agosto 2018
dalla «SA.GRAF s.r.l. semplificata a socio unico» - Via Einstein, n. 16 - Arzano (NA)
per conto della SIMONE S.r.l. - Via F. Russo, 33/D - 80123 - Napoli

Grafica di copertina a cura di Giuseppe Ragno

PREMESSA

Le prove concorsuali per il ruolo amministrativo presso le Aziende sanitarie richiedono ai candidati una preparazione che coniughi discipline diverse e tipi di studio eterogenei, finalizzata a porli in condizione di affrontare con sicurezza sia la fase preselettiva del concorso che le fasi successive dello scritto, dell'eventuale prova pratica e dell'orale.

Il volume, per rispondere a tali esigenze, riporta batterie di questionari, ampiamente commentati, che riguardano le materie oggetto dei concorsi per i profili professionali del ruolo amministrativo (*Diritto costituzionale, Diritto amministrativo e Legislazione sanitaria*) e raccoglie inoltre gli atti amministrativi più frequenti nella prassi, i quali spesso costituiscono un ulteriore banco di prova nei concorsi presso le amministrazioni sanitarie.

Il volume, infine, è completato da una *rassegna di esercitazioni* e un utile *glosario* dei termini pertinenti alla legislazione sanitaria.

PARTE I
DIRITTO COSTITUZIONALE

1	Teoria generale e fonti del diritto	Pag.	7
	Risposte commentate	»	14
2	L'ordinamento della Repubblica italiana	»	23
	Risposte commentate	»	42
3	Diritti e libertà fondamentali	»	64
	Risposte commentate	»	67
4	Regioni e autonomie locali	»	72
	Risposte commentate	»	77

PARTE II
DIRITTO AMMINISTRATIVO

1	Principi, fonti e soggetti	»	89
	Risposte commentate	»	95
2	L'attività della pubblica amministrazione	»	105
	Risposte commentate	»	110
3	Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici	»	118
	Risposte commentate	»	123
4	La responsabilità della P.A. e verso la P.A.	»	131
	Risposte commentate	»	133
5	La privacy europea	»	137
	Risposte commentate	»	144
6	La giustizia amministrativa	»	152
	Risposte commentate	»	156

PARTE III
LEGISLAZIONE SANITARIA

1	Legislazione nazionale in materia sanitaria	Pag. 165
	Risposte commentate	» 174
2	L'ordinamento sanitario	» 186
	Risposte commentate	» 193
3	Le strutture del Servizio sanitario nazionale	» 203
	Risposte commentate	» 212
4	Le prestazioni del Servizio sanitario nazionale	» 224
	Risposte commentate	» 235
5	Patrimonio, contabilità e contratti	» 249
	Sezione Prima: <i>Patrimonio e contabilità</i>	» 249
	Risposte commentate	» 258
	Sezione Seconda: <i>I contratti</i>	» 267
	Risposte commentate	» 272
6	Il personale del Servizio sanitario nazionale	» 280
	Risposte commentate	» 288
7	Il sistema dei controlli sulle strutture del Servizio sanitario nazionale ..	» 299
	Risposte commentate	» 302
	Breve rassegna di esercitazioni	» 309
	Glossario	» 359

Il diritto, lo Stato e le fonti

1 Quali, tra i seguenti, sono elementi tipici della norma giuridica?

- A) La generalità, la positività e la moralità.
- B) La generalità, la positività, la novità e la moralità.
- C) La generalità, la positività, l'astrattezza e la novità.
- D) La generalità, la positività, l'astrattezza e la moralità.

2 Le fonti di produzione sono:

- A) Atti che raccolgono e riformulano disposizioni di molteplici testi normativi.
- B) Fatti abilitati dall'ordinamento giuridico a innovare il diritto oggettivo.
- C) Atti che disciplinano i procedimenti formativi delle fonti.
- D) Non sono riconosciute nel nostro ordinamento.

3 Le fonti di cognizione sono:

- A) Gli organi giurisdizionali, in quanto incaricati di far applicare il diritto.
- B) I documenti, redatti dalla pubblica autorità o da privati, che riproducono il testo di una norma.
- C) I documenti ufficiali che riproducono il testo delle norme giuridiche.
- D) Quelle indicate nella Costituzione, nel Codice Civile e nel Codice Penale.

4 Cosa si intende per riserva di legge?

- A) L'atto con forza di legge emanato dal Governo per motivi d'urgenza.
- B) Le delega legislativa conferita dal Parlamento al Governo.
- C) L'atto legislativo emanato dalle due Camere senza nessun intervento del Governo.
- D) È un istituto con il quale la Costituzione affida alla sola legge la disciplina di determinate materie.

5 In cosa consiste la riserva relativa di legge?

- A) Una riserva di legge rinforzata.
- B) Una riserva di legge che può essere derogata dal potere esecutivo.
- C) Una riserva di legge che affida al legislatore la disciplina degli aspetti fondamentali della materia.
- D) Una riserva di legge formale.

6 In quale ipotesi si può parlare di riserva di legge costituzionale?

- A) Quando la legge rinvia ad una fonte costituzionale.
- B) Quando la materia può essere disciplinata solo da una legge speciale.
- C) Quando la Costituzione impone che la materia sia regolata con legge.
- D) Quando la materia deve essere regolata con legge costituzionale.

7 La Costituzione stabilisce che le leggi della Repubblica entrano in vigore:

- A) Il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo che le leggi stesse stabiliscano un termine diverso.
- B) Il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, con la sola eccezione dei decreti-legge, che entrano in vigore immediatamente.
- C) Il quindicesimo giorno successivo alla loro promulgazione, salvo che il Presidente della Repubblica non stabilisca un termine diverso.
- D) Il ventesimo giorno successivo alla loro pubblicazione.

8 La consuetudine *praeter legem*:

- A) Riguarda materie non disciplinate dalla legge.
- B) Comporta comportamenti contrari alle norme di legge.
- C) Ha efficacia solo se espressamente richiamata dalla legge.
- D) Non è ammessa nel nostro ordinamento.

9 Cosa sono le convenzioni costituzionali?

- A) Le regole di comportamento che creano vincoli politici e che riguardano il modo di utilizzo della competenza e l'esercizio delle funzioni attribuite agli organi fondamentali dello Stato.
- B) La prassi disciplinante i rapporti fra organi costituzionali o istituti costituzionali.
- C) Patti siglati dalle forze politiche sulle attività da compiersi e sui tempi e modalità in cui determinati obiettivi devono essere raggiunti.
- D) Gli strumenti attraverso cui è possibile conoscere le fonti costituzionali.

10 Un decreto legislativo viene definito come un atto materialmente legislativo:

- A) Perché ha il contenuto tipico della legge, ma non la forma.
- B) Perché ha la forma tipica della legge, ma non il contenuto.
- C) Perché ha il contenuto e la forma della legge, ma effetti diversi.
- D) Perché ha forma e contenuto regolamentare, ma effetti legislativi.

11 L'esercizio della funzione legislativa può essere delegato al Governo?

- A) Sì, liberamente.
- B) Sì, ma solo con determinazione di principi e criteri direttivi e soltanto per tempo limitato e per oggetti definiti.

Risposte commentate

1 Risposta esatta: C (Punti 1)

Anche se il rispetto della morale costituisce l'aspetto deontologico per antonomasia del legislatore, la moralità non è un carattere della norma giuridica. I suoi caratteri sono la **generalità** (si rivolge alla generalità degli individui), l'**astrattezza** (ha la capacità di regolare una serie indefinita di casi), la **novità** (regola situazioni non disciplinate precedentemente o disciplinate in modo diverso), l'**esteriorità** (oggetto della disciplina normativa è l'azione che il soggetto manifesta all'esterno), la **coercibilità o operatività** (può essere applicata anche contro la volontà del soggetto tenuto ad osservarla) e la **positività** (deve essere una creazione del legislatore).

2 Risposta esatta: B (Punti 1)

Le *fonti di produzione* possono essere definite come **ogni fatto abilitato dall'ordinamento giuridico a innovare il diritto oggettivo**. Esse si distinguono in *fonti atto* (atti normativi posti in essere da organi o enti nell'esercizio di poteri ad essi attribuiti dall'ordinamento) e *fonti fatto* (fonti non scritte determinate da fatti sociali o naturali considerati idonei a produrre diritto, es. la consuetudine).

Le **fonti sulla produzione**, invece, disciplinano i *procedimenti formativi* delle fonti di produzione, indicando chi è competente ad adottarle e i modi della loro adozione.

3 Risposta esatta: C (Punti 1)

Le fonti di cognizione sono gli strumenti attraverso cui i consociati possono conoscere il contenuto delle norme (ad es. la Gazzetta Ufficiale).

4 Risposta esatta: D (Punti 2)

Si ha riserva di legge quando la **Costituzione affida in esclusiva alla legge la disciplina di determinate materie**. Da tale riserva consegue non solo l'esclusione di alcune materie dalla disciplina delle fonti subordinate, ma anche la necessità per il legislatore di regolare in modo compiuto la materia sottoposta a riserva, in modo da limitare gli spazi di discrezionalità delle autorità (*amministrative o giurisdizionali*) preposte all'applicazione della legge (SORRENTINO).

5 Risposta esatta: C (Punti 2)

La **riserva relativa** affida al legislatore la disciplina degli **aspetti fondamentali della materia**, assicurando maggiore spazio al potere regolamentare e alla discrezionalità dei pubblici poteri. Si ha, invece, **riserva assoluta** quando al legislatore è imposto di disciplinare la materia per mezzo della legge, per cui ai regolamenti può essere lasciata la sola disciplina di dettaglio, meramente esecutiva. La distinzione si fonda spesso su dati letterali, in quanto le riserve relative sono introdotte da espressioni come «in base alla legge», mentre quelle assolute da termini più pregnanti come «nei casi e modi previsti dalla legge».

Le riserve si distinguono inoltre in:

- *riserve di legge costituzionale*, quando la materia è affidata a leggi costituzionali (ad es. articoli 71, 116, 132, 137 comma 1). In tal caso la riserva è sempre assoluta;
- *riserve di legge formale*, quando si riferiscono solo alla legge formale, approvata dal Parlamento, e non anche gli atti equiparati alla legge o alla legge regionale (ad es. articoli 77 e 78);
- *riserve rinforzate*, quando la Costituzione, nel riservare la materia alla legge, determina anche ulteriori limiti di contenuto (ad es. articolo 16);
- *riserve implicite*, quando non sono espressamente previste dalla Costituzione (ad esempio l'articolo 72, nel riservare alcune leggi al procedimento *ordinario*, a maggior ragione vuole escludere dall'ambito delle materie da esse disciplinate interventi di fonti secondarie).

6 Risposta esatta: D (Punti 2)

Si ha **riserva di legge costituzionale** quando **la materia è affidata a leggi costituzionali** (ad es. articoli 71, 116, 132). In tal caso la riserva di legge è sempre assoluta.

7 Risposta esatta: A (Punti 1)

La legge entra in vigore nel **quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione** nella Gazzetta Ufficiale (*vacatio legis*), salvo che la legge stessa non prescriba un termine diverso. Trascorso il periodo della *vacatio legis* il nuovo atto è pienamente obbligatorio e sorge la presunzione che tutti i suoi destinatari lo conoscano.

8 Risposta esatta: A (Punti 2)

Si individuano tre tipi di consuetudine:

- *secundum legem* ovvero richiamata dalla legge;
- *praeter legem* regola **materie non disciplinate dalla legge**;
- *contra legem* (abrogativa di norme di legge), che non è ammissibile.

9 Risposta esatta: A (Punti 3)

Le **convenzioni costituzionali** sono quelle regole di comportamento che creano vincoli politici e che riguardano il modo di utilizzo della competenza e l'esercizio delle funzioni attribuite agli organi fondamentali dello Stato (MEZZETTI). Un esempio è fornito dalle pratiche di concertazione fra Governo e Sindacati.

10 Risposta esatta: A (Punti 2)

L'articolo 76 della Costituzione consente al Parlamento di delegare l'esercizio della funzione legislativa al Governo.

I decreti legislativi sono pertanto **atti legislativi emanati dal Governo**; essi hanno il contenuto tipico della legge, ma non la forma. A differenza dei decreti-legge la loro efficacia non è provvisoria ma definitiva, in quanto traggono la loro forza di legge da una delega espressamente conferita al Governo dal Parlamento.