

Copyright © 2021

Simone s.r.l.

Via F. Caracciolo, n. 11
80122 Napoli

Titolo, metodologie, contenuti e diritti sono riservati.

Vietata ogni forma di riproduzione se non autorizzata dall'Editore.

240/A | La prova di Inglese per tutti i concorsi

Impaginazione e grafica |  curvilinee

Ha collaborato alla redazione del testo: **Andrea Ciotola**



Per tutte le informazioni su questo e altri concorsi visita:

- il blog Simone Concorsi (www.simoneconcorsi.it)
- la nostra pagina Facebook (www.facebook.com/SimoneConcorsi)
- il gruppo FB Simone Concorsi (www.facebook.com/groups/SimoneConcorsi/)
- per info contattaci su *WhatsApp* al 366 65 99 985

La pubblicazione di questo volume, pur curato con scrupolosa attenzione dagli Autori e dalla redazione, non comporta alcuna assunzione di responsabilità da parte degli stessi e della Casa editrice per eventuali errori, incongruenze o difformità dai contenuti delle prove effettivamente somministrate in sede di concorso.

Tuttavia per continuare a migliorare la qualità delle sue pubblicazioni e renderle sempre più mirate alle esigenze dei lettori, la Edizioni Simone sarà lieta di ricevere segnalazioni o osservazioni all'indirizzo info@simone.it

Questo volume è stato stampato nel mese di febbraio 2021 presso:
MultiMedia
V.le Ferrovie dello Stato Zona Asi - Giugliano (NA)

PREMESSA

Sono sempre più numerosi, oggi, i concorsi pubblici che prevedono, tra le materie del bando, la conoscenza di una **lingua straniera**; e questo sia nella fase della **verifica preselettiva**, sia in occasione delle **prove scritte e orali**.

La lingua che più spesso risulta oggetto d'esame è, senza dubbio, **l'inglese**, ancor più che in passato idioma di riferimento della comunicazione internazionale.

Proprio in virtù di questa considerazione, abbiamo pubblicato il presente manuale, *La prova di Inglese per tutti i concorsi*, giunto alla sua quinta edizione e rivolto a quanti intendono conseguire una **preparazione mirata ed efficace** per sostenere qualunque tipo di prova concorsuale incentrata sulla lingua d'Oltremarica.

A tal fine, l'opera propone una **rassegna delle tipologie di verifica maggiormente utilizzate**:

- dai *quesiti a risposta multipla* (i quali costituiscono la metodologia di selezione / preselezione più diffusa) a quelli a *risposta chiusa e aperta*;
- dalle *traduzioni ai temi / elaborati brevi* (che caratterizzano, in genere, taluni momenti delle *prove scritte*);
- per finire al *colloquio in lingua* (ormai una consuetudine delle *prove orali*),

preceduta da una **sezione teorica**, che consente al lettore di ripetere e fissare le principali regole linguistico-grammaticali del *British / American English*.

Nel dettaglio, il testo è costituito da **quattro Parti**.

- La PRIMA (**GRAMMATICA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE**) espone le tematiche morfosintattiche fondamentali della lingua, permettendone un ripasso veloce e sistematico.
- La SECONDA (**TEST DI VERIFICA**), molto corposa, presenta un'enorme varietà di **quesiti a risposta**:
 - **multipla**;
 - **chiusa**;
 - e **aperta / sintetica**,

in parte commentati e tutti con chiave di risoluzione, per offrire a ognuno la possibilità di saggiare e migliorare il proprio livello di abilità linguistica.

I Test che proponiamo sono incentrati:

- su **argomenti grammaticali** (SEZIONE A) → quiz di *completamento*: i classici «*fill in the blank*»; frasi con *errori da correggere*; espressioni da *interpretare* o da *modificare*; domande sull'esatto *significato* di un vocabolo; individuazione del *sinonimo* o del *contrario*. Uno spazio particolare viene riservato ai *phrasal verbs*, i quali da sempre rappresentano un autentico «spauracchio» per tutti coloro che si cimentano nello studio dell'inglese;
- sul **completamento di brani** (SEZIONE B) → una carrellata di testi, di diversa difficoltà e di argomento vario, da cui sono state volutamente «tagliate» parole, espressioni o parti di frasi, che vanno correttamente reinserite;
- sulla **comprensione del testo** (SEZIONE C) → una vera e propria *Reading Comprehension* relativa a un'ampia selezione di brani di tipologia e complessità differenti;
- sulle **traduzioni dall'inglese all'italiano e viceversa** (SEZIONE D) → articoli di giornale e passi antologici di contenuto storico, letterario, scientifico, sociale, politico, economico, nonché riferiti al costume;


- su **quiz attitudinali**, i tanto temuti «*Aptitude Test*» (SEZIONE E) → *ragionamento logico-matematico, logica verbale, logica numerica e serie di lettere, ragionamento spaziale, deduzioni.*

Considerata l'importanza delle «prove a test» all'interno di ogni procedura concorsuale, abbiamo ritenuto opportuno inserire una *sezione introduttiva* (**Come affrontare i quiz di una prova concorsuale**), ricca di consigli utili per gestire nella maniera più idonea le problematiche inerenti tale tipologia di verifiche.

Ci preme precisare, inoltre, che la quasi totalità dei quesiti proposti nel manuale **sono estrapolati dalle banche dati ufficiali dei principali e più recenti concorsi**. Ciò assegna al volume, ancor di più, la connotazione di «oggettiva palestra d'esame».

- La TERZA (**TEMI SU ARGOMENTI DI RILEVANZA INTERNAZIONALE E DI CULTURA GENERALE**) propone un cospicuo numero di elaborati su argomenti di «attualità» *sociale, politica, economica e giuridica*, alcuni di stampo giornalistico, allo scopo di fornire un importante **esercizio di scrittura** in inglese.
- La QUARTA (**LA PROVA ORALE: ELEMENTI PER AFFRONTARE IL COLLOQUIO IN LINGUA**) contiene suggerimenti nonché esempi di conversazione e di fraseologia tra i più ricorrenti, nell'intento di simulare il colloquio di una prova orale.

Completano il lavoro:

- una nutrita serie di **espansioni online**, per approfondire alcuni degli argomenti trattati e offrire ulteriori materiali per lo studio;
- un **software** con migliaia di quiz, attraverso i quali esercitarsi per infinite simulazioni di una prova d'esame;
-  **Audio Practice**, ovvero l'audio digitale delle intere Parti III e IV, per consentire al lettore di perfezionare la pronuncia e l'ascolto.

Queste risorse sono tutte accessibili tramite il *QR Code* posto all'interno del volume oppure collegandosi alla pagina www.simone.it/d/240_A

Introduzione

L'importanza delle competenze linguistiche

1 Cittadinanza europea e conoscenza delle lingue

La **conoscenza delle lingue straniere** — e soprattutto dell'**inglese**, da decenni punto di riferimento della comunicazione internazionale — è ormai diventata indispensabile:

- per svolgere la maggior parte delle attività di studio o di lavoro;
- e per sentirsi partecipi come «cittadini attivi» all'interno dell'Unione Europea.

La competenza linguistica diventa un veicolo essenziale anche per i contatti con il resto del **mondo sempre più «globalizzato»**, dove è necessario imparare a convivere e a collaborare in maniera costruttiva con culture diverse da quella d'appartenenza.

La ricerca di una professionalità sempre maggiore da parte dei lavoratori impegnati nei differenti campi delle attività umane, specie nelle figure di livello apicale, rende necessario, infatti, non solo di approfondire le conoscenze / competenze specifiche del distinto settore in cui si opera, ma anche di:

- leggere e comprendere testi delle più svariate tipologie, non di rado redatti in lingua straniera;
- utilizzare tutti gli strumenti e le risorse, anche in lingua, che la rete Internet offre come supporto per la «gestione a 360 gradi» delle proprie mansioni (*podcast, portali, blog, video, tutorial* e così via);
- comunicare e cooperare in modo proficuo con colleghi ed esperti lontani, delle più svariate provenienze;
- partecipare a dibattiti e seminari su temi d'interesse, sempre più spesso attraverso «*webinar*» (seminari *online*) tenuti in un idioma diverso dal proprio.

Sono questi i motivi per cui:

- risultano via via più frequenti i programmi di formazione per concorsisti, lavoratori e professionisti, finalizzati all'apprendimento e all'approfondimento di una lingua straniera;
- e da diversi anni sta assumendo una crescente importanza l'**accertamento delle competenze linguistiche in quasi tutti i bandi di concorso** della *Pubblica Amministrazione* (P.A.) italiana, oltre che nel *settore privato*.

2 Il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue

Negli ultimi decenni, l'implementazione e la certificazione della conoscenza delle lingue straniere dei cittadini europei è diventato un obiettivo prioritario in molti Paesi e in tale prospettiva sono stati messi a punto vari strumenti, di cui il principale e più noto è il **Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) per la conoscenza delle lingue**, corrispondente all'inglese **Common European Framework of Reference (CEFR) for Languages**.

Si tratta di un «**sistema descrittivo**» che viene usato per indicare il *livello di conoscenza conseguito da chi studia una lingua straniera continentale*.

Introduzione

L'importanza delle competenze linguistiche

1	Cittadinanza europea e conoscenza delle lingue	Pag.	5
2	Il <i>Quadro Comune Europeo di Riferimento</i> per le lingue	»	5

PARTE I Grammatica di base della lingua inglese

Capitolo 1 Elementi di Fonetica, utilizzo della punteggiatura e indicazioni per la divisione in sillabe

1	Alfabeto, regole di pronuncia e segni d'interpunzione.....	»	11
2	La punteggiatura	»	14
3	La sillabazione	»	18

Capitolo 2 I sostantivi

1	La formazione del plurale	»	20
2	Sostantivi numerabili e non numerabili.....	»	21
3	<i>Pair nouns</i> : i sostantivi usati solo al plurale.....	»	22
4	I nomi collettivi	»	22
5	I nomi composti.....	»	23
6	Il plurale dei nomi propri	»	23

Capitolo 3 Gli articoli

1	L'articolo indeterminativo.....	»	24
2	L'articolo determinativo.....	»	24
3	I casi in cui non si adopera l'articolo	»	25

Capitolo 4 I pronomi personali

1	I pronomi personali soggetto.....	»	27
2	I pronomi personali complemento.....	»	28
3	La posizione dei pronomi personali complemento.....	»	28

Capitolo 5 Frase relativa e pronomi relativi

1	La frase relativa	»	29
2	I pronomi relativi	»	29
3	L'omissione di <i>who, which</i> e <i>that</i>	»	31
4	Le preposizioni nelle frasi relative	»	31
5	La sostituzione dei pronomi relativi <i>which</i> e <i>that</i>	»	32

Capitolo 6 Pronomi e verbi riflessivi

1 I pronomi riflessivi.....	Pag. 33
2 L'uso enfatico dei pronomi riflessivi.....	» 33
3 Espressioni particolari e pronomi reciproci.....	» 34
4 I verbi riflessivi.....	» 34

Capitolo 7 Gli aggettivi qualificativi

1 Attributo e predicato.....	» 36
2 Gli aggettivi usati come sostantivi.....	» 37
3 Nomi e aggettivi di nazionalità.....	» 37

Capitolo 8 Comparativi e superlativi

1 Indicazioni d'uso.....	» 39
2 Comparativo e superlativo di maggioranza.....	» 39
3 Il comparativo di uguaglianza.....	» 41
4 Comparativo e superlativo di minoranza.....	» 41
5 Il secondo termine di paragone.....	» 42
6 Il superlativo assoluto.....	» 42
7 Comparativi e superlativi irregolari.....	» 43

Capitolo 9 Aggettivi e pronomi dimostrativi

1 Caratteri generali.....	» 45
2 Gli aggettivi dimostrativi.....	» 45
3 I pronomi dimostrativi.....	» 45
4 Altri usi dei pronomi dimostrativi.....	» 46
5 I termini di contrapposizione.....	» 46
6 <i>Such</i> e <i>same</i>	» 47

Capitolo 10 I possessivi: aggettivi, pronomi e genitivo sassone

1 Classificazione di aggettivi e pronomi possessivi.....	» 48
2 Gli aggettivi possessivi.....	» 48
3 I pronomi possessivi.....	» 49
4 La costruzione « <i>of</i> + pronome possessivo».....	» 49
5 Il genitivo sassone.....	» 50
6 L'uso dell'articolo con il genitivo sassone.....	» 50
7 Il doppio genitivo.....	» 51
8 « <i>Of</i> + possessore» oppure «genitivo sassone»?.....	» 51

Capitolo 11 Aggettivi e pronomi indefiniti

1 Classificazione.....	» 52
2 <i>Some</i> ed <i>any</i>	» 52
3 Altri aggettivi e pronomi indefiniti.....	» 53
4 Pronomi e avverbi composti di <i>some</i> , <i>any</i> , <i>no</i> ed <i>every</i>	» 57

Capitolo 12 Le preposizioni

1 Utilizzo e classificazione	Pag. 59
2 Le preposizioni di luogo indicanti posizione.....	» 59
3 Le preposizioni di luogo indicanti movimento	» 62
4 La collocazione della preposizione di luogo nella frase.....	» 64
5 Le preposizioni di tempo.....	» 64
6 Le preposizioni di mezzo.....	» 67
7 Le preposizioni di qualità.....	» 67
8 La preposizione <i>of</i>	» 68

Capitolo 13 Avverbi ed espressioni avverbiali

1 Funzioni e classificazione degli avverbi	» 69
2 Gli avverbi di modo	» 69
3 Gli avverbi di tempo	» 70
4 Gli avverbi di luogo.....	» 71
5 Gli avverbi di frequenza.....	» 72
6 Gli avverbi di quantità.....	» 73

Capitolo 14 I numerali

1 Tabella dei numeri cardinali e ordinali.....	» 74
2 I numeri cardinali	» 74
3 I numeri ordinali	» 75
4 Le quattro operazioni.....	» 76
5 Le date.....	» 76
6 L'ora.....	» 77
7 Le principali unità di misura anglosassoni.....	» 78

Capitolo 15 Il verbo *to be*

1 Le forme	» 79
2 Il presente semplice (<i>simple present</i>)	» 80
3 Il passato semplice (<i>simple past</i>)	» 80
4 Presente perfetto (<i>present perfect</i>) e passato perfetto (<i>past perfect</i>).....	» 81
5 Gli altri tempi e modi più utilizzati	» 81
6 <i>Short answers</i> a domande con <i>to be</i>	» 82
7 <i>There is</i> e <i>there are</i>	» 82
8 Gli usi del verbo <i>to be</i>	» 83
9 Una forma contratta molto comune, ma considerata «non standard»: <i>ain't</i>	» 84

Capitolo 16 Il verbo *to have*

1 Le forme	» 86
2 Il presente semplice (<i>simple present</i>)	» 87
3 Il passato semplice (<i>simple past</i>).....	» 87
4 Presente perfetto (<i>present perfect</i>) e passato perfetto (<i>past perfect</i>).....	» 88
5 Gli altri tempi e modi più utilizzati	» 89
6 <i>Short answers</i> a domande con <i>to have</i>	» 89
7 Gli usi del verbo <i>to have</i>	» 90

Capitolo 17 I verbi modali

1 Definizione e caratteristiche	Pag. 91
2 <i>Can</i>	» 92
3 <i>Could</i>	» 93
4 <i>May</i>	» 94
5 <i>Might</i>	» 95
6 <i>Shall</i> e <i>will</i>	» 96
7 <i>Would</i>	» 97
8 <i>Should</i>	» 98
9 <i>Must</i>	» 98
10 <i>Ought to</i>	» 99
11 <i>Used to</i>	» 100
12 <i>Need</i> e <i>dare</i>	» 100

Capitolo 18 Il verbo *to do*

1 Come ausiliare	» 102
2 Come rafforzativo e come verbo ordinario	» 103
3 La costruzione «fare + infinito»	» 104
4 Gli usi idiomatici	» 105

Capitolo 19 Tempi, modi e forme dei verbi

1 Verbi regolari e irregolari	» 106
Espansione online I verbi irregolari inglesi: la tabella completa	
2 Il <i>simple present</i>	» 108
3 Il <i>present continuous</i>	» 109
4 Il <i>simple past</i>	» 110
5 Il <i>past continuous</i>	» 112
6 Il <i>past participle</i>	» 112
7 I tempi composti della coniugazione attiva	» 113
8 Il <i>present perfect simple</i>	» 114
9 <i>Simple past</i> o <i>present perfect simple</i> ?	» 114
10 Il <i>past perfect simple</i>	» 115
11 <i>Present perfect continuous</i> , <i>past perfect continuous</i> e <i>duration form</i>	» 116
12 La forma <i>-ing</i> : <i>present participle</i> e <i>gerund</i>	» 117
13 L' <i>infinitive</i>	» 119
14 L' <i>imperative</i>	» 119
15 Il <i>future</i>	» 120
16 <i>Conditional</i> e periodo ipotetico	» 123
17 Il <i>subjunctive</i>	» 126
18 La forma passiva	» 127
19 <i>Phrasal verbs</i> e <i>prepositional verbs</i> : che cosa sono?	» 129
20 I « <i>collocation verbs</i> »	» 130

Espansione online Imparare lo *slang*: le contrazioni informali

Capitolo 20 I *phrasal/prepositional verbs* più frequenti nelle banche dati dei concorsi

1 Impossibile saperli tutti!	Pag. 131
2 L'importanza dei <i>phrasal/prepositional verbs</i>	» 131
3 Le differenti tipologie	» 132
4 Le forme verbali più diffuse nelle banche dati concorsuali: elenco, traduzioni e fraseologia	» 132

Capitolo 21 La struttura della frase

1 L'ordine degli elementi grammaticali.....	» 153
2 La posizione dei complementi oggetto e di termine nella frase.....	» 154

Capitolo 22 La domanda

1 Le frasi interrogative.....	» 155
2 Le interrogative dirette.....	» 155
3 Le <i>question tags</i>	» 156
4 Le interrogative indirette	» 157
5 Pronomi e aggettivi interrogativi.....	» 157
6 Gli avverbi interrogativi.....	» 159

Capitolo 23 Dal discorso diretto al discorso indiretto

1 <i>Direct speech</i> e <i>reported speech</i>	» 161
2 La trasformazione dei tempi verbali.....	» 161
3 La trasformazione dei pronomi personali e degli aggettivi / pronomi possessivi	» 164
4 La trasformazione delle espressioni di tempo / luogo e dei dimostrativi	» 164
5 I verbi usati per introdurre il discorso indiretto (<i>reporting verbs</i>).....	» 165

Appendice linguistico-grammaticale..... » 166

Espansione online Altri modi di dire ed espressioni idiomatiche

PARTE II Test di verifica

Come affrontare i quiz di una prova concorsuale

1 La metodologia prevalente.....	» 187
2 Un valido strumento.....	» 187
3 <i>Vademecum</i> per affrontare con successo i test.....	» 188
4 Ulteriori consigli utili: esercitarsi ripetutamente e controllare l'emotività	» 189
5 L'importanza della motivazione	» 190
6 <i>Iter</i> concorsuale e banche dati.....	» 190

Sezione A

Quesiti grammaticali

Test 1 Quesiti a risposta multipla	Pag. 195
Espansione online Quesiti da 501 a 900	
Soluzioni al Test 1.....	» 239
Test 2 Quesiti a risposta multipla con soluzioni commentate	» 243
Espansione online • Un'altra batteria di quesiti grammaticali a risposta multipla con soluzioni commentate	
• Quesiti grammaticali a 2, 3, 4 e 5 opzioni di risposta	
• Quesiti a risposta multipla con soluzioni commentate in lingua	
Soluzioni al Test 2.....	» 252
Test 3 Quesiti a risposta aperta	» 274
Soluzioni al Test 3.....	» 278
Test 4 Quesiti contenenti <i>phrasal / prepositional verbs</i>	» 280
Soluzioni al Test 4.....	» 299

Sezione B

Completamento di brani

Test 1 Quesiti a risposta multipla	» 305
Soluzioni al Test 1.....	» 327
Test 2 Quesiti a risposta chiusa	» 329
Soluzioni al Test 2.....	» 341

Sezione C

Comprensione di brani

Test 1 Quesiti a risposta multipla	» 345
Espansione online Texts da 21 a 30	
Soluzioni al Test 1.....	» 381
Test 2 Quesiti a risposta multipla con soluzioni commentate	» 383
Soluzioni al Test 2.....	» 399

Test 3 Quesiti a risposta multipla con soluzioni commentate in lingua	Pag. 410
Soluzioni al Test 3.....	» 415

Test 4 Quesiti a risposta chiusa	» 418
Soluzioni al Test 4.....	» 425

Test 5 Quesiti a risposta aperta.....	» 427
--	-------

Espansione online Texts da 11 a 20

Soluzioni al Test 5.....	» 447
--------------------------	-------

Sezione D

Traduzioni dall'inglese all'italiano e viceversa

Capitolo 1 From English to Italian.....	» 453
--	-------

Espansione online Text n. 15 - Education Systems of the EU Member States: Italy

Capitolo 2 Dall'italiano all'inglese.....	» 461
--	-------

Sezione E

Quesiti attitudinali

Test

1 General Knowledge and Logical Reasoning (Critical Thinking and Problem Solving) ..	» 473
2 Succession of Numbers	» 489
3 Succession of Letters.....	» 490
4 Succession of Figures	» 491
Soluzioni.....	» 494

ESPANSIONE ONLINE Sezione F Quesiti di cultura generale

PARTE III Temi su argomenti di rilevanza internazionale e di cultura generale

Capitolo 1 Esempi di tracce sviluppate.....	» 499
--	-------

Espansione online Temi da 41 a 60

Capitolo 2 Esempi di tracce da sviluppare.....	» 539
---	-------

PARTE **IV** **La prova orale: elementi per affrontare il colloquio in lingua** Pag. 547

- Espansione online**
- Il colloquio per l'assunzione in banca
 - Il colloquio per il ruolo d'insegnante

ESPANSIONE ONLINE PARTE **V** **Glossari tematici**

ESPANSIONE ONLINE PARTE **VI** **Le parole-chiave dell'Economia tradotte e spiegate in lingua**

COPYRIGHT © SIMONE